



**DOMAINE  
DE CHAALIS**  
INSTITUT DE FRANCE

Janvier 2026

## CCAP COMMUN A TOUS LES LOTS

<b>Nom de la personne publique</b>	INSTITUT DE FRANCE 23, quai de Conti 75006 Paris
<b>Représentant du pouvoir adjudicateur et ordonnateur</b>	Le Chancelier de l'Institut de France
<b>Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article R2191-59 du Code de la commande publique</b>	Le Chancelier de l'Institut de France
<b>Comptable assignataire des paiements</b>	Le comptable public, Receveur des Fondations
<b>Mode de consultation</b>	PROCEDURE ADAPTÉE des articles L.2123-1 et R.2123-1,4 et 5 du Code la commande publique

### **TRAVAUX DE SCENOGRAPHIE DU CHATEAU DE CHAALIS DANS LE CADRE DE LA REFONTE DU PARCOURS PERMANENT**

**Domaine de Chaalis – 60300 – Fontaine-Chaalis  
Marché n°M26/6-007**

Lot 1 – Textiles / Rideaux  
Lot 2 – Textiles / Moquettes  
Lot 3 – Agencement scénographique  
Lot 4 – Signalétique  
Lot 5 – Éclairage

## Table des matières

<b>CCAP COMMUN A TOUS LES LOTS .....</b>	<b>1</b>
<b>Article 1 - Dispositions générales du contrat .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1 Objet du contrat.....</b>	<b>6</b>
<b>1.2 Lieu d'exécution.....</b>	<b>6</b>
<b>1.3 Modalités (procédure) de passation .....</b>	<b>6</b>
<b>1.4 Forme du marché public.....</b>	<b>6</b>
<b>1.5 Décomposition du marché.....</b>	<b>6</b>
<b>1.5.1 Allotissement.....</b>	<b>6</b>
<b>1.5.2 Calendrier prévisionnel d'exécution.....</b>	<b>6</b>
<b>1.6 Variantes facultatives ou obligatoires .....</b>	<b>6</b>
<b>1.7 Prestation supplémentaire éventuelle (PSE) obligatoire.....</b>	<b>6</b>
<b>1.8 Options .....</b>	<b>7</b>
<b>1.9 Prestations similaires portant sur tous les lots .....</b>	<b>7</b>
<b>1.10 Clause de réexamen.....</b>	<b>7</b>
<b>1.11 Tranches.....</b>	<b>7</b>
<b>Article 2 – Interlocuteurs .....</b>	<b>7</b>
<b>2.1 Maîtrise d'ouvrage (MO).....</b>	<b>7</b>
<b>2.2 Assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) pour la passation des marchés publics du domaine de Chaalis .....</b>	<b>8</b>
<b>2.3 Assistance à Maîtrise d'ouvrage (AMO).....</b>	<b>8</b>
<b>2.4 Contrôle technique.....</b>	<b>8</b>
<b>2.5 Coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé (SPS) .....</b>	<b>8</b>
<b>2.6 Ordonnancement, pilotage et coordination (OPC) .....</b>	<b>8</b>
<b>2.7 Titulaire du marché .....</b>	<b>8</b>
<b>Article 3 Durée du marché – délai d'exécution.....</b>	<b>9</b>
<b>3.1 Durée du marché.....</b>	<b>9</b>
<b>3.2 Délai d'exécution .....</b>	<b>9</b>
<b>Article 4 – Pièces constitutives du marché .....</b>	<b>9</b>
<b>4.1 Pièces particulières.....</b>	<b>9</b>
<b>4.2 Pièces générales .....</b>	<b>10</b>
<b>4.3 Evolution normative.....</b>	<b>10</b>
<b>Article 5 – Reconnaissance des lieux .....</b>	<b>11</b>

<b>Article 6 – Mandataire du groupement – cotraitants et sous-traitants .....</b>	<b>11</b>
6.1 <i>Mandataire en cas de groupement.....</i>	<i>11</i>
6.2 <i>Cotraitants .....</i>	<i>12</i>
6.3 <i>Sous-traitance .....</i>	<i>12</i>
6.4 <i>Ordre de service.....</i>	<i>13</i>
<b>Article 7 – Obligation du titulaire.....</b>	<b>14</b>
7.1 <i>Obligation de conseil .....</i>	<i>14</i>
7.2 <i>Obligation d’information .....</i>	<i>14</i>
7.3 <i>Obligation de confidentialité et mesures de sécurité .....</i>	<i>14</i>
7.4 <i>Sécurité et protection de la santé des travailleurs sur le chantier.....</i>	<i>14</i>
7.4.1 <i>– principes généraux.....</i>	<i>15</i>
7.4.2 <i>– autorité du coordonnateur SPS.....</i>	<i>15</i>
7.4.3 <i>- obligations du Titulaire vis à vis de ses sous-traitants .....</i>	<i>15</i>
7.4.4 <i>- locaux pour le personnel.....</i>	<i>15</i>
7.5 <i>Obligation de résultat.....</i>	<i>16</i>
7.6 <i>Traitement de données à caractère personnel.....</i>	<i>16</i>
7.7 <i>Protection de la main d’œuvre et conditions de travail.....</i>	<i>17</i>
7.8 <i>Protection de l’environnement, sécurité et santé .....</i>	<i>17</i>
<b>Article 8 – Calendrier d’exécution .....</b>	<b>17</b>
8.1 <i>Calendrier prévisionnel d’exécution .....</i>	<i>17</i>
8.2 <i>Calendrier détaillé d’exécution .....</i>	<i>17</i>
8.3 <i>Prolongation des délais d’exécution.....</i>	<i>17</i>
8.4 <i>Prise en compte des intempéries.....</i>	<i>18</i>
8.4.1 <i>– notion d’intempéries .....</i>	<i>18</i>
8.4.2 <i>– journées d’intempéries prévisibles .....</i>	<i>18</i>
8.4.3 <i>– décompte des intempéries.....</i>	<i>18</i>
<b>Article 9 – Caractéristiques des matériaux et produits .....</b>	<b>19</b>
9.1 <i>Caractéristiques des matériaux .....</i>	<i>19</i>
9.2 <i>Dérogations aux normes .....</i>	<i>19</i>
9.3 <i>Vérifications, essais et épreuves des matériaux et produits.....</i>	<i>19</i>
<b>Article 10 – Préparation et coordination des travaux .....</b>	<b>19</b>
10.1 <i>Période de préparation – Programme d’exécution des travaux.....</i>	<i>19</i>
10.2 <i>Etudes d’exécution.....</i>	<i>20</i>
10.3 <i>Installation et organisation du chantier .....</i>	<i>20</i>
10.4 <i>Echantillons – notices techniques – procès-verbal d’agrément : .....</i>	<i>20</i>
10.5 <i>Direction des travaux.....</i>	<i>20</i>
10.6 <i>Réunions de chantier .....</i>	<i>20</i>

10.7	<i>Déroulement du chantier</i>	21
10.8	<i>Permis feu</i>	21
10.9	<i>Personnel de chantier</i>	21
10.10	<i>Protection de chantier</i>	22
Article 11 – Travail illégal et travail dissimulé		22
Article 12 – Dispositions particulières à l’achèvement du chantier		23
12.1	<i>Gestion des déchets de chantier, nettoyage</i>	23
12.2	<i>Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux</i>	23
12.3	<i>Essais et contrôle des ouvrages en cours de travaux</i>	23
12.4	<i>Documents à fournir après exécution</i>	24
Article 13 – Réception des travaux		24
13.1	<i>Réception partielle et constat d’achèvement des travaux</i>	24
13.2	<i>Dispositions applicables à la réception</i>	24
13.3	<i>Mise à disposition de certains ouvrages ou parties d’ouvrages</i>	25
Article 14 – Prix		25
14.1	<i>Répartition des paiements</i>	25
14.2	<i>Caractéristiques des prix pratiqués</i>	25
14.3	<i>Répartition des dépenses communes de chantier</i>	25
14.3.1	<i>Principe</i>	25
14.3.2	<i>Dépenses d’investissement</i>	25
14.3.3	<i>Dépenses d’entretien</i>	25
14.4	<i>Contenu des prix</i>	25
14.5	<i>Révision du prix</i>	27
14.6	<i>Sous détail des prix</i>	28
14.7	<i>Travaux modificatifs :</i>	29
14.8	<i>Prestations fournies par le maître d’ouvrage</i>	29
Article 15 – Avance et garantie financière		29
15.1	<i>Avance</i>	29
15.2	<i>Garanties financières</i>	30
15.2.1	<i>Retenue de garantie</i>	30
15.2.2	<i>Garantie de parfait achèvement</i>	30
15.2.3	<i>Garantie</i>	31
Article 16 – Modalités de règlement des acomptes		31
16.1	<i>Règlement des travaux et des prestations</i>	31
16.2	<i>Approvisionnement</i>	31
16.3	<i>Décomptes et acomptes provisoires</i>	31
16.4	<i>Décompte final</i>	32

<b>16.5</b>	<b>Décompte général .....</b>	<b>32</b>
<b>16.6</b>	<b>Décompte général et définitif .....</b>	<b>33</b>
<b>16.7</b>	<b>Paielement.....</b>	<b>33</b>
<b>16.8</b>	<b>Intérêts moratoires.....</b>	<b>34</b>
<b>16.9</b>	<b>Augmentation du montant des travaux .....</b>	<b>35</b>
<b>16.10</b>	<b>Paielement des cotraitants .....</b>	<b>35</b>
<b>16.11</b>	<b>Paielement des sous-traitants.....</b>	<b>35</b>
<b>Article 17</b>	<b>- Pénalités .....</b>	<b>36</b>
<b>17.1</b>	<b>Pénalités pour retard dans l'exécution des travaux.....</b>	<b>36</b>
<b>17.2</b>	<b>Retard dans la remise des documents .....</b>	<b>37</b>
<b>17.3</b>	<b>Absences aux réunions .....</b>	<b>37</b>
<b>17.4</b>	<b>Infractions aux prescriptions de chantier.....</b>	<b>37</b>
<b>17.5</b>	<b>Pénalités pour retard des travaux de parachèvement permettant la levée des réserves formulées lors de la réception.....</b>	<b>37</b>
<b>17.6</b>	<b>Délais et pénalités pour remise des DOE et DTE .....</b>	<b>38</b>
<b>17.7</b>	<b>Pénalités pour non-respect d'un engagement contractuel.....</b>	<b>38</b>
<b>17.8</b>	<b>Primes d'avances .....</b>	<b>38</b>
<b>Article 18</b>	<b>– Exécution aux frais et risques du titulaire .....</b>	<b>38</b>
<b>Article 19</b>	<b>- Assurances .....</b>	<b>39</b>
<b>Article 20</b>	<b>– Dispositions diverses.....</b>	<b>39</b>
<b>Article 21</b>	<b>- Responsabilité.....</b>	<b>40</b>
<b>Article 22</b>	<b>– Redressement ou liquidation judiciaire .....</b>	<b>40</b>
<b>Article 23</b>	<b>- Résiliation .....</b>	<b>41</b>
<b>Article 24</b>	<b>– Règlement des litiges et langues .....</b>	<b>41</b>
<b>24.1</b>	<b>Règlement des litiges éventuels et droit applicable .....</b>	<b>41</b>
<b>24.2</b>	<b>Langues .....</b>	<b>42</b>
<b>Article 25</b>	<b>- Dérogations .....</b>	<b>42</b>
	<b>Fin du document.....</b>	<b>42</b>

*Les articles ou paragraphes d'articles du CCAG/Travaux non repris dans le présent document restent applicables et forment un tout indissociable avec le présent CCAP commun à tous les lots qui reste cependant prééminent par rapport au CCAG/Travaux, en cas de contradiction.*

## Article 1 - Dispositions générales du contrat

### 1.1 Objet du contrat

Le présent marché a pour objet les travaux de scénographie du château de Chaalis dans le cadre de la refonte du parcours permanent.

### 1.2 Lieu d'exécution

Les prestations s'exécutent au Domaine de Chaalis (60300, Fontaine-Chaalis) et/ou dans les locaux du titulaire.

### 1.3 Modalités (procédure) de passation

Le présent marché est passé sous la forme d'une procédure adaptée en application des articles L.2123-1 et R.2123-1, 4 et 5 du Code de la commande publique.

### 1.4 Forme du marché public

Il s'agit d'un marché ordinaire passé à prix global et forfaitaire. Chaque lot revêt la forme précédemment précisée.

### 1.5 Décomposition du marché

#### 1.5.1 Allotissement

Le présent marché est décomposé en cinq (5) lots comme suit :

- Lot 1 : Textiles / Rideaux
- Lot 2 : Textiles / Moquettes
- Lot 3 : Agencement scénographique
- Lot 4 : Signalétique
- Lot 5 : Éclairage

Chaque lot donne lieu à la conclusion d'un marché. Un prestataire peut être titulaire d'un ou plusieurs lots.

Ainsi, les stipulations du présent CCAP commun à tous les lots sont applicables à chacun des lots sauf dérogation prévue dans les pièces contractuelles énoncées notamment à l'article 4 du présent CCAP.

#### 1.5.2 Calendrier prévisionnel d'exécution

Un calendrier prévisionnel d'exécution de l'ensemble des travaux (sur l'ensemble des lots) est joint au dossier de consultation des entreprises (DCE) publié en cours de procédure (consultation) à l'attention des candidats. Ce calendrier est donné à titre indicatif.

### 1.6 Variantes facultatives ou obligatoires

Le marché ne propose pas de variantes.

### 1.7 Prestation supplémentaire éventuelle (PSE) obligatoire

Les lots 1, 2, 3 et 4 ne comprennent pas de prestations supplémentaires éventuelles (PSE).

Le lot n° 5 comprend une PSE concernant une extension de garantie de deux (2) années de plus.

Cette PSE est définie à l'article 5 du CCTP et dans la DPGF du lot 5.

La PSE est obligatoirement chiffrée par le candidat dans sa DPGF.

L'Institut de France se réserve le droit de retenir ou non cette PSE à l'issue de l'analyse des offres. Le titulaire sera informé de cette décision dans le courrier d'attribution et au plus tard par la notification du marché (dans l'acte d'engagement).

Dans la mesure où l'Institut de France retient la PSE, le titulaire devra l'exécuter pendant la durée du marché et conformément au délai d'exécution.

### **1.8 Options**

En application de l'article R2194-1 du code de la commande publique, la consultation comporte des options décrites dans les CCTP et dans les DPGF correspondantes.

- Les options sont comprises dans le lot 1 – Textiles / Rideaux
- Les options sont comprises dans le lot 2 – Textiles / Moquettes
- Les options sont comprises dans le lot 3 – Agencement scénographique
- Les options sont comprises dans le lot 5 – Éclairage

Les montants de ces options sont obligatoirement précisés dans les DPGF remises dans les offres des titulaires des lots et prises en compte dans les prix mentionnés aux actes d'engagement et dans l'analyse des offres..

L'Institut de France se réserve le droit de lever ou non chacune des options lors de l'exécution du marché.

Si l'Institut de France décide de les retenir, elles seront notifiées au titulaire de chaque lot par avenant, au cours de l'exécution du marché. Si l'Institut de France ne retient pas les options, les prestations afférentes ne feront pas l'objet d'avenant et ne seront pas exécutées.

Par ailleurs, il ne sera pas versée d'indemnisation aux titulaires des lots en cas d'absence d'exécution des options.

### **1.9 Prestations similaires portant sur tous les lots**

En application de l'article R2122-7 et de l'article R2194-1 du code de la commande publique, le Maître d'ouvrage se réserve le droit de conclure un ou plusieurs marchés négociés sans publicité et sans mise en concurrence préalables en vue de réaliser des prestations similaires à celles qui ont été confiées au Titulaire.

### **1.10 Clause de réexamen**

Le contrat pourra être modifié par avenant en application de l'article R2194-1 du Code de la commande publique comme ci-après :

- En cas de circonstance que des parties diligentes ne pouvaient prévoir dans sa nature ou dans son ampleur et modifiant de manière significative les conditions d'exécution du marché tel que prévu à l'article 54 du CCAG/Travaux ;
- En cas de modification de la programmation des travaux du château-musée affectant les conditions d'exécution du présent marché. Le cas échéant, lorsqu'en raison des travaux château-musée, la durée, les délais et le calendrier d'exécution du présent marché sont prolongés, les titulaires s'engagent à conserver les réalisations pendant le temps nécessaire, à exécuter les prestations dans les mêmes conditions et apporter les mêmes garanties.

### **1.11 Tranches**

Le présent marché ne fait pas l'objet d'un fractionnement en tranches au sens des articles R. 2113-4 à R. 2113-6 du Code de la commande publique.

## **Article 2 – Interlocuteurs**

### **2.1 Maîtrise d'ouvrage (MO)**

La maîtrise d'ouvrage est assurée par :

**l'Institut de France,**

23 quai de CONTI 75 006 PARIS

représentée par son Chancelier

Le service Monuments et Collections de l'Institut de France assure le suivi de l'opération.

## **2.2 Assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) pour la passation des marchés publics du domaine de Chaalis**

L'Institut de France a confié à l'entreprise MPC, dans le cadre d'un marché public d'assistance à maîtrise d'ouvrage relative à la passation de marchés publics pour le domaine de Chaalis, le suivi de la procédure de passation des travaux de scénographie de Chaalis (de la publication du dossier de consultation des entreprises à la notification des marchés).

Elle est notamment chargée de réaliser la vérification des réponses aux questions des candidats, la vérification et l'examen des candidatures (documents administratifs) ainsi que de contrôler l'examen des candidatures et l'analyse des offres de l'AMO exécutant les missions de maîtrise d'œuvre présentée à l'article 2.3 ci-dessous.

L'AMO intervient également dans la vérification et la rédaction des différents rapports d'analyse des offres et courriers d'information aux candidats ayant participé à la procédure.

## **2.3 Assistance à Maîtrise d'ouvrage (AMO)**

L'assistance à maîtrise d'ouvrage exécutant les missions de maîtrise d'œuvre, conformément au marché public conclu, est assurée par le groupement conjoint dont le mandataire est solidaire :

- STUDIO VASTE SAS

[chaalis2027@studiovaste.com](mailto:chaalis2027@studiovaste.com) pour la scénographie et les textiles

Et les cotraitants sont :

- ATELIER PING PONG

[bonjour@atelier-ping-pong.com](mailto:bonjour@atelier-ping-pong.com) pour le graphisme

- AURA STUDIO

[mathilde@aurastudio.fr](mailto:mathilde@aurastudio.fr) et [julia@aurastudio.fr](mailto:julia@aurastudio.fr) pour la lumière

## **2.4 Contrôle technique**

Le bureau de contrôle est :

SOCOTEC CONSTRUCTION

[Centralis.cnc@socotec.com](mailto:Centralis.cnc@socotec.com)

06 35 82 38 33

## **2.5 Coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé (SPS)**

Le coordonnateur est :

COBAT-COPREV

[com@cobat-coprev.fr](mailto:com@cobat-coprev.fr)

## **2.6 Ordonnancement, pilotage et coordination (OPC)**

Une mission d'OPC est prévue pour l'opération. Les coordonnées de l'OPC seront transmises par le maître d'ouvrage aux titulaires des lots à l'issue de leur notification.

Il supervisera et gèrera les plannings des entreprises des opérations de travaux et du chantier des collections qui auront lieux sur la même période de travaux.

## **2.7 Titulaire du marché**

Un lot constitue un marché.

« Le Titulaire du marché » est entendu comme étant « le Titulaire du lot ».

Les caractéristiques du Titulaire du marché sont précisées dans l'Acte d'Engagement. Le Titulaire du marché est désigné dans le présent CCAP sous le nom « Titulaire ».

Dès la notification du marché « le Titulaire » désigne une personne physique et un suppléant qui le



représente vis-à-vis du Maître de l'ouvrage pour tout ce qui concerne l'exécution du marché.

La personne physique et son suppléant (chef de projet, chef de chantier) chargés de la conduite des travaux doivent avoir les pouvoirs suffisants pour prendre, sans retard, les décisions nécessaires et engager le Titulaire.

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de récuser, par une décision motivée, toute personne désignée.

En cas de départ d'une personne désignée du fait du Titulaire, en cours d'exécution du marché, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit :

- Soit de donner son accord, soit de refuser le remplaçant désigné, dans un délai de un mois à compter de la réception des informations de ladite personne désignée.
- d'appliquer une pénalité forfaitaire conformément à l'article relatif aux pénalités du présent CCAP.

Si le Maître d'Ouvrage refuse le remplaçant désigné par le Titulaire dans le délai d'un mois précité, le Titulaire dispose de quinze jours pour désigner un autre remplaçant et en informer le Maître d'Ouvrage.

## **Article 3 Durée du marché – délai d'exécution**

### **3.1 Durée du marché**

Le marché est conclu à compter de sa date de notification jusqu'à la date de fin des garanties contractuelles. Il n'est pas reconductible.

### **3.2 Délai d'exécution**

Le marché contient une période de préparation (pour tous les lots) fixée à vingt (20) semaines maximum de préparation soit cinq (5) mois (par dérogation à l'article 28.1 du CCAG Travaux) à compter de la notification du marché.

La durée prévisionnelle de chantier (tous les lots compris) est de cinq (5) à sept (7) mois, hors période de préparation de chantier et de réception des travaux. La durée totale de l'opération est de dix (10) à douze (12) mois.

Les délais et jalons prévisionnels de réalisation des prestations sont indiqués dans le calendrier prévisionnel joint au Dossier de Consultation des Entreprises (DCE). Le délai imparti à la réalisation des travaux est le cas échéant précisé au CCTP du marché.

Les délais d'exécution des prestations, à compter du terme de la période de préparation du marché seront définis dans le calendrier détaillé d'exécution dans les conditions de l'article 8 du CCAP.

## **Article 4 – Pièces constitutives du marché**

### **4.1 Pièces particulières**

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG Travaux, les pièces constitutives du marché sont les suivantes, par ordre de priorité décroissante.

- Les actes d'engagement (A.E.) correspondants aux cinq (5) lots signés par les Titulaires ;
- Les DPGF correspondants aux cinq (5) lots avec l'offre de base et les options et PSE le cas échéant ;
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) commun à tous les lots et ses annexes ;
- L'annexe 1 du CCAP relative aux données personnelles ;
- Un CCTP pour chacun des lots et ses annexes (pièces graphiques) ;

- Les pièces graphiques (carnet de pièces graphiques commun pour les lots 1, 2 et 3 ; individuel pour le lot 4 ; individuel pour le lot 5) ;
- Le calendrier d'exécution des travaux établi suivant l'article 8.2 du présent CCAP ;
- Le rapport diagnostic amiante et plomb avant travaux ;
- Les certificats et qualifications professionnelles du Titulaire ;
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché ;
- Le Rapport Initial de Contrôle Technique - RICT (sera communiqué ultérieurement) ;
- Le Plan général de coordination - (PGC) (sera communiqué ultérieurement) ;
- Le Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé ;
- \*L'offre (mémoire) technique du Titulaire en ce qu'elle ne contredit pas les documents susmentionnés (les conditions générales de vente (CGV) ne sont pas applicables) ;
- Le plan de gestion des déchets que le Titulaire propose le cas échéant.

*\*Il est précisé que l'offre technique constitue des engagements unilatéraux de la part du Titulaire vis-à-vis du Maître d'ouvrage qui pourra par conséquent à tout moment, exiger du Titulaire le strict respect des dispositions contenues dans ces documents. En revanche, s'agissant d'engagements unilatéraux du Titulaire, ils ne lui confèrent pas de droits, de sorte que ce dernier ne pourra s'en prévaloir d'une quelconque manière, notamment à l'appui d'une quelconque forme de réclamation au motif notamment que les moyens et méthodes effectivement mis en œuvre pour réaliser les prestations diffèreraient de ceux qu'il avait décrits dans ses documents pour réaliser l'ouvrage dans les conditions de prix et de délais convenues.*

En cas de contradiction entre les pièces ci-dessus citées, c'est la pièce qui porte le numéro le moins élevé qui prévaudra sur les suivantes.

En cas de non-concordance entre plusieurs documents techniques, la décision revient de droit au Maître d'ouvrage.

#### **4.2 Pièces générales**

Pièces contractuelles générales (non jointes) :

- le Code de la commande publique entré en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2019 ainsi que ses annexes,
- le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés publics de travaux selon l'arrêté du 30 mars 2021 ,
- le Cahier des Clauses Techniques Générales (CCTG) applicable aux marchés des travaux de bâtiment et le Cahier des Prescriptions Communes (CPC) applicables aux travaux conformément à l'arrêté du 7 octobre 2021 relatif à la composition du cahier des clauses techniques générales applicables aux marchés publics de travaux de génie civil et au décret 99-98 du 15 février 1999,
- Les prescriptions techniques générales constituées par les REEF et édité par le CSTB :
  - Les Documents techniques unifiés
  - L'ensemble des cahiers des clauses spéciales (CCS) annexés au DTU
  - L'ensemble des Cahier des clauses Techniques annexés au DTU
  - L'ensemble des normes française
  - L'ensemble des règles de calculs
- La Loi n° 75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance.

Les documents applicables sont ceux en vigueur au premier jour du mois d'établissement des prix du marché public. En application de l'article 9.4 du CCAG/Travaux, ce mois est celui de la remise de la dernière offre par le Titulaire.

Ces documents ne sont pas jointes aux pièces constitutives du marché, le soumissionnaire étant censé les connaître.

#### **4.3 Evolution normative**

Le Titulaire devra se tenir informé de l'évolution de la législation, de la réglementation et de l'homologation des normes. En cas d'évolution pendant le déroulement des prestations, des normes ou règlements auxquels le présent CCAP ou tout autre document constituant le marché se réfèrent, le Titulaire doit en informer aussitôt par courrier AR le Maître d'ouvrage, pour convenir avec lui de la prise en compte ou non de cette évolution. Cette information doit être accompagnée d'une analyse au moins sommaire des incidences de ces évolutions sur le projet. La décision du Maître d'Ouvrage lui sera alors notifiée par écrit.

À défaut, cette évolution ne sera pas prise en compte et ne pourra donner lieu à une rémunération supplémentaire. Il est entendu par les parties que toutes les évolutions connues au jour de la remise des offres et dont la date d'entrée en application a été publiée, sont réputées avoir été anticipées par le Titulaire et comprises dans son prix.

## **Article 5 – Reconnaissance des lieux**

Le Titulaire du présent marché déclare avoir pris connaissance des lieux, tant pour en tirer tous les renseignements utiles à la bonne marche du travail que pour prendre en compte les contraintes des prestations.

Ainsi, le prestataire déclare être parfaitement informé de la constitution des locaux. Dès lors, il ne peut se prévaloir de la méconnaissance ou de l'insuffisance d'informations sur le bâtiment ou ses installations, ou de faire état ultérieurement d'une erreur, omission ou imprécision quelconque, pour ne pas accomplir tout ou partie des prestations nécessaires à l'accomplissement total de sa mission dans le cadre défini par le présent marché.

## **Article 6 – Mandataire du groupement – cotraitants et sous-traitants**

### **6.1 Mandataire en cas de groupement**

En cas de groupement, l'engagement de solidarité du mandataire vis-à-vis du Maître de l'Ouvrage souscrit dans les termes énoncés à l'Acte d'Engagement est défini à l'article 3.5 et 52.7 du CCAG-Travaux et précisé dans les stipulations ci-après.

En cas de groupement conjoint, la solidarité du mandataire du groupement vis-à-vis des autres cotraitants et de chaque cotraitant au sein d'un éventuel sous groupement solidaire, est une solidarité parfaite.

En souscrivant à l'engagement de solidarité, le mandataire se porte garant de la totalité des prestations couvrant l'ensemble des travaux du groupement.

En groupement conjoint comme solidaire, seul le mandataire du groupement a qualité pour s'adresser au Maître d'ouvrage et à ses représentants. Tout acte adressé par un autre cotraitant directement au Maître d'ouvrage ou à ses représentants pourra être considéré par celui-ci à tout moment comme nul et non avenu sauf si une délégation dûment acceptée par le Maître d'ouvrage a été établie à cet effet par le mandataire du groupement.

Quelle que soit la nature du groupement, les principales missions du mandataire du groupement sont les suivantes :

- Il représente l'ensemble des cotraitants jusqu'à la date d'expiration des délais de garantie ;
- Il reçoit du Maître d'Ouvrage toute notification, instruction, notes, plans, ordres de service, etc. et assure immédiatement leur transmission avec les directives appropriées aux cotraitants ou intéressés ;
- Il assure sous sa responsabilité la coordination générale des cotraitants avec pour objectif la mise en cohérence de l'ensemble des prestations effectuées par le groupement ;
- Il prépare les dossiers, remet officiellement au Maître d'ouvrage les documents du groupement liés aux différentes phases d'étude et de réalisation en vue de leur approbation ;

- Il centralise et présente au Maître d'ouvrage les états navettes, mémoires des différents membres et modalités de traitement des différends ;
- Il transmet au Maître d'ouvrage après analyse et avis pour information, toutes autres communications (mémoires, réserves, réclamations, etc.) émanant d'un membre ;
- Il transmet au Maître d'œuvre les documents d'étude et les plans d'exécution des ouvrages des membres pour approbation ou visa ;
- Il transmet au Maître d'ouvrage les demandes d'acceptation et d'agrément des conditions de paiement des sous-traitants émanant des membres ;
- Il communique les contrats de sous-traitance des membres à la demande du Maître d'Ouvrage ;
- Il transmet en temps voulu toutes informations nécessaires à la réception des travaux des membres et à la levée des réserves éventuelles ;
- Il représente chacun des cotraitants en cas de contestation notamment avec le Maître d'œuvre et/ou le Maître d'ouvrage ;
- Il gère et arbitre la répartition des pénalités au sein du groupement, et transmet au Maître d'ouvrage la répartition des pénalités entre les cotraitants ; dans l'attente, les pénalités sont appliquées en totalité au mandataire.

## **6.2 Cotraitants**

Chaque membre du groupement devra :

- désigner un représentant qualifié (le mandataire), muni des pouvoirs nécessaires pour prendre toutes décisions utiles, assister aux réunions d'études, de coordination ou de chantier, etc. ;
- fournir au mandataire pour transmission à l'AMO et au Maître d'Ouvrage, tout document prévu au Marché du groupement ;
- faire connaître l'état d'avancement des tâches des travaux dont ils sont attributaires (études, fabrications, mise en œuvre, etc.) pour les nécessités de la planification et de son suivi ;
- respecter en cas de sous-traitance, la loi du 31.12.1975 et en particulier, remettre en temps utile au mandataire, les demandes d'acceptation des sous-traitants et l'agrément de leurs conditions de paiement, etc. pour transmission à l'AMO au Maître d'Ouvrage.

## **6.3 Sous-traitance**

Le Titulaire d'un marché public de travaux est habilité à sous-traiter l'exécution de certaines des prestations de son marché public.

Le sous-traitant devra obligatoirement être accepté et ses conditions de paiement agréées par la personne publique. L'AMO exécutant les missions de maîtrise d'œuvre devra au préalable avoir validé le dossier du sous-traitant et avoir notifié sa validation à la personne publique qui accepte et agréé le sous-traitant.

L'acceptation de la demande d'agrément d'un sous-traitant et des conditions de paiement correspondantes est possible en cours d'exécution du marché public. Pour ce faire, le Titulaire doit fournir, dûment complété, le formulaire "Déclaration de sous-traitance" (ou formulaire DC4 en vigueur).

Toute sous-traitance occulte pourra être sanctionnée par la résiliation du marché public aux torts du Titulaire du marché public (article 50.3 du CCAG travaux).

Le Titulaire doit fournir :

- La nature des prestations sous-traitées
- Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant
- Le montant maximum en HT des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant. Il doit être précisé les éléments suivants : la TVA est due par le preneur assujéti, la mention « autoliquidation ».
- Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix

- Les capacités professionnelles et financières du sous-traitant
- Une attestation du sous-traitant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder à la commande publique
- Une attestation du sous-traitant précisant s'il renonce ou pas au paiement de l'avance

L'agrément d'un sous-traitant ne sera recevable que sous réserve (liste non exhaustive) :

- a) que la demande en soit faite par le Titulaire dans un délai compatible, d'une part avec le délai légal d'établissement du Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (P.P.S.P.S.) par le sous-traitant et d'autre part avec la date prévisionnelle d'intervention du sous-traitant ;
- b) que le dit Plan Particulier soit effectivement établi et validé par le Coordonnateur Sécurité dans les délais requis. A défaut, l'agrément prononcé sera caduc. En tout état de cause, le Titulaire demeure responsable en terme de délais du retard éventuel de son sous-traitant pour l'établissement du P.P.S.P.S.
- c) que le sous-traitant réponde aux critères de candidatures tels que mentionnés dans le règlement de consultation. Le Titulaire assume le rôle qui lui est imparti par la réglementation en vigueur tant en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs qu'en matière de réglementation du droit du travail, sur les chantiers.

Il devra s'assurer que ses entreprises sous-traitantes respectent les obligations réglementaires. Notamment, le Titulaire procède tous les six mois aux vérifications prévues par l'article L.8222-1 à L.8222-3 et R.8222-1 du Code du travail. En outre, pour les sous-traitants établis à l'étranger, le Titulaire vérifie :

- que les salariés détachés par cette entreprise sont bien autorisés à travailler en France, (article L.5221-8 à L.8251-1 du Code du Travail),
- que l'entreprise a procédé à une déclaration préalable de détachement temporaire auprès de l'Inspection du Travail (formulaire A1),
- que l'entreprise a procédé à la déclaration d'hébergement collectif auprès de la Préfecture (Loi n°73-548 du 27 juin 1973).

Le Maître d'ouvrage notifiera uniquement au Titulaire l'acte spécial par dérogation à l'article 3.6.1.2 du CCAG Travaux. Le Titulaire a la responsabilité d'informer ses sous-traitants et ses co-traitants de cette notification.

Le défaut de communication, dans les 15 jours, du contrat de sous-traitance et de ses modifications éventuelles au Maître d'ouvrage, expose le Titulaire à une pénalité journalière de 1/1000 du montant HT du marché public (article 3.6.1.5 du CCAG Travaux).

Passé le délai d'un mois, le Titulaire s'expose à l'application des mesures prévues à l'article 50.3 du CCAG Travaux.

#### **6.4 Ordre de service**

L'ordre de service est la décision par laquelle l'AMO exécutant les missions de maître d'œuvre précise à l'entreprise les modalités d'exécution des travaux et prestations prévues par son marché.

Cette décision peut être une précision, un ordre ou contenir une injonction valant alors mise en demeure de l'entreprise.

Tous les ordres de service émis par l'AMO exécutant les missions de maître d'œuvre sont, par principe, exécutoires et signés par ce dernier seul.

Toutefois, lorsqu'un ordre de service :

- Implique un engagement financier pour le maître d'ouvrage
- Ordonne la suspension (ajournement) des travaux
- Porte sur une demande de prestations supplémentaires, une modification du programme initial ou du projet ou notifie un prix nouveau à l'entrepreneur pour les ouvrages ou travaux non

- prévus
- Est susceptible de modifier les dispositions contractuelles
- Notifie la date de commencement des travaux
- Modifie la masse des travaux ou l'importance des diverses natures d'ouvrage
- Et d'une manière générale pour toute décision modifiant les dispositions du marché de travaux,

L'ordre de service est alors émis avec l'accord écrit préalable du maître d'ouvrage et fera apparaître l'évaluation des travaux, le délai modificatif accordé à cet effet et les conditions de règlement.

Par dérogation à l'article 3.8.2 du CCAG Travaux, les Entrepreneurs disposent d'un délai de cinq jours ouvrés pour faire connaître par écrit leurs observations éventuelles sur un ordre de service.

## **Article 7 – Obligation du titulaire**

### **7.1 Obligation de conseil**

Le Titulaire a un devoir de conseil (ou d'alerte) s'il se rend compte, lors de ses interventions, de dérèglement, disfonctionnements ou de dangers potentiels au titre de ses prestations.

Ce devoir de conseil est formel et fondé sur la production d'un rapport qui décrit les risques et menaces, et propose des actions pour les réduire.

### **7.2 Obligation d'information**

Le Titulaire est tenu de signaler à l'acheteur tous les éléments qui lui paraissent de nature à compromettre la bonne exécution des prestations.

### **7.3 Obligation de confidentialité et mesures de sécurité**

Le titulaire est soumis à une obligation de confidentialité et à des mesures de sécurité conformément prévues aux articles 5.1 et 5.3 du CCAG-travaux.

#### Confidentialité

Le titulaire et le pouvoir adjudicateur qui, à l'occasion de l'exécution du contrat, ont connaissance d'informations ou reçoivent communication de documents ou d'éléments de toute nature, signalés comme présentant un caractère confidentiel et relatifs, notamment, aux moyens à mettre en œuvre pour son exécution, au fonctionnement des services du titulaire ou du pouvoir adjudicateur, sont tenus de prendre toutes mesures nécessaires, afin d'éviter que ces informations, documents ou éléments ne soient divulgués à un tiers qui n'a pas à en connaître. Une partie ne peut demander la confidentialité d'informations, de documents ou d'éléments qu'elle a elle-même rendus publics.

Le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité qui s'imposent à lui pour l'exécution du contrat. Il doit s'assurer du respect de ces obligations par ses sous-traitants.

#### Sécurité

Toute personne relevant du titulaire ou de ses sous-traitants est soumise, le cas échéant, à des mesures de sécurité du domaine de Chaalis ; elle devra également respecter le règlement intérieur dans les cas où les prestations sont réalisées au domaine de Chaalis. Les personnes relevant du titulaire pourront porter un badge d'identification. Elles respectent toute consigne de sécurité adressée par les agents de sécurité du site. Le titulaire informe ses sous-traitants de leur soumission aux obligations énoncées au présent article. Il reste responsable du respect de celles-ci.

### **7.4 Sécurité et protection de la santé des travailleurs sur le chantier**

Par dérogation à l'article 52.1 du CCAG :

#### **7.4.1 – principes généraux**

La nature et l'étendue des obligations qui incombent au Titulaire en application des dispositions du Code du travail ne sont pas modifiées par l'intervention du coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs, désigné dans le présent marché sous le nom de « coordonnateur S.P.S ».

#### **7.4.2 – autorité du coordonnateur SPS.**

Le coordonnateur S.P.S. doit informer le Maître d'ouvrage sans délai, et par tous moyens, de toute violation par les intervenants, y compris les entreprises, des mesures de coordination qu'il a définies, ainsi que des procédures de travail et des obligations réglementaires en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs sur les chantiers.

En cas de danger(s) grave(s) et imminent(s) menaçant la sécurité ou la santé d'un intervenant ou d'un tiers (tels que chute de hauteur, ensevelissement...), le coordonnateur S.P.S. doit prendre les mesures nécessaires pour supprimer le danger. Il peut, à ce titre, arrêter tout ou partie du chantier.

Dans ce cadre, il est prévu l'obligation suivante : l'entreprise s'engage, de par ses compétences et son expérience, à mettre en œuvre et maintenir par tout moyen l'ensemble des dispositions et dispositifs de sécurité liés à l'exécution des travaux.

Le Titulaire communique directement au coordonnateur SPS. :

- le P.P.S.P.S. ;
- tous les documents relatifs à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs ;
- la liste tenue à jour des personnes qu'il autorise à accéder au chantier ;
- dans les 5 jours qui suivent le début de la période de préparation, les effectifs prévisionnels affectés au chantier ;
- les noms et coordonnées de l'ensemble des sous-traitants quel que soit leur rang. Il tient à sa disposition leurs contrats ;
- tous les documents relatifs à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs demandés par le coordonnateur ;
- la copie des déclarations d'accident du travail ;

Le Titulaire s'engage à respecter les modalités pratiques de coopération entre le coordonnateur S.P.S. et les intervenants, définies dans le présent C.C.A.P.

Le Titulaire informe le coordonnateur S.P.S. :

- de toutes les réunions qu'il organise lorsqu'elles font intervenir plusieurs entreprises et lui indique leur objet ;
- de ses interventions au titre de la garantie de parfait achèvement ;

Le Titulaire donne suite, pendant toute la durée de l'exécution de ses prestations, aux avis, observations ou mesures préconisées en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs par le coordonnateur S.P.S. Tout différend entre le Titulaire et le coordonnateur S.P.S. est soumis au Maître de l'ouvrage.

A la demande du coordonnateur S.P.S. le Titulaire vise toutes les observations consignées dans le registre journal.

#### **7.4.3 - obligations du Titulaire vis à vis de ses sous-traitants**

Le Titulaire s'engage à introduire dans les contrats de sous-traitance les clauses nécessaires au respect des prescriptions de la loi n° 93-1418 du 31 décembre 1993. Il informe ces derniers de leur acceptation et de l'agrément de leurs conditions de paiement par le pouvoir adjudicateur.

#### **7.4.4 - locaux pour le personnel**

Une base vie sera mise à disposition par la Maîtrise d'ouvrage.



L'accès aux locaux du personnel sera assuré depuis l'entrée du chantier dans des conditions satisfaisantes, en particulier du point de vue de la sécurité.

### **7.5 Obligation de résultat**

Le Titulaire est soumis à une obligation de résultats.

En cas d'inexécution, de mauvaise exécution ou de retard dans l'exécution de ces obligations, le Titulaire peut se voir appliquer les pénalités prévues à l'article 17.

#### **- Obligation de moyens :**

Le Titulaire est réputé avoir inclus dans son offre tous les moyens techniques, logistiques, humains, matériels et logiciels à mettre en œuvre pour exécuter les travaux confiés et atteindre les objectifs de résultats .

#### **- Moyens matériels :**

Pour effectuer sa mission, le Titulaire met en œuvre les moyens matériels (fournitures, outillage, équipements) nécessaires à la parfaite exécution des travaux et prend à sa charge tous les frais logistiques nécessaires à l'accomplissement de sa mission.

#### **- Moyens humains :**

Pour effectuer sa mission, le Titulaire met en œuvre les moyens humains nécessaires à la parfaite exécution des travaux. Le Titulaire est responsable du personnel qu'il a désigné pour la réalisation des prestations. Le personnel du Titulaire demeure à tous égards le salarié de ce dernier (législation du travail, sécurité au travail, congés payés, déplacements, etc.).

### **7.6 Traitement de données à caractère personnel**

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, l'acheteur et le titulaire s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016. Le titulaire informe ses sous-traitants de leur soumission aux obligations énoncées au présent article. Il reste responsable du respect de celles-ci.

En cas de traitement de données à caractère personnel, le Titulaire est tenu au respect de la réglementation en vigueur applicable au traitement des données à caractère personnel et, en particulier, le règlement général sur la protection des données (règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016). Il apporte à l'acheteur des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du règlement européen et garantisse la protection des droits des personnes concernées.

Lorsque le Titulaire fait appel à un sous-traitant pour mener des activités de traitement spécifiques, il informe préalablement et par écrit l'acheteur de tout changement envisagé concernant l'ajout ou le remplacement d'autres sous-traitants. Cette information doit indiquer clairement les activités de traitement sous-traitées, l'identité et les coordonnées du sous-traitant et les dates du contrat de sous-traitance.

Afin d'obtenir l'acceptation et l'agrément de l'acheteur, le Titulaire doit présenter son sous-traitant par le biais de l'acte spécial de sous-traitance, dont les formalités sont comprises dans le formulaire DC4 ou tout autre document équivalent (téléchargeable sur <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>).

Il appartient au Titulaire de s'assurer que le sous-traitant présente les mêmes garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences de la législation et de la réglementation en vigueur sur la protection des données. Le Titulaire demeure pleinement responsable devant l'acheteur de l'exécution par le sous-traitant de ses obligations.



### **7.7 Protection de la main d'œuvre et conditions de travail**

Les dispositions de l'article 6 du CCAG Travaux s'appliquent.

### **7.8 Protection de l'environnement, sécurité et santé**

Conformément à l'article 7 du CCAG Travaux, le titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes, et de préservation du voisinage. Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande de l'acheteur.

## **Article 8 – Calendrier d'exécution**

### **8.1 Calendrier prévisionnel d'exécution**

Les délais d'exécution s'insèrent dans le délai d'ensemble fixé à l'article 3.2 du présent CCAP, conformément au planning prévisionnel des travaux joint au Dossier de Consultation des Entreprises publié en cours de procédure de passation du marché.

Le Titulaire du marché établit un planning/calendrier prévisionnel d'exécution qu'il remet dans son offre.

### **8.2 Calendrier détaillé d'exécution**

Le calendrier détaillé d'exécution est élaboré en concertation avec le Titulaire dans le cadre du calendrier prévisionnel d'exécution cité ci-dessus.

Le calendrier détaillé d'exécution distingue les différents ouvrages et indique en outre pour chacune des phases :

- la durée et la date probable de départ du délai d'exécution qui lui est propre ;
- la durée et la date probable de départ des délais particuliers correspondant aux interventions successives du Titulaire sur le chantier.

Après acceptation par les entrepreneurs, le calendrier détaillé d'exécution est soumis à l'approbation du Maître d'ouvrage et notifié aux entreprises.

Le délai d'exécution des travaux commence à la date d'effet du terme de la période de préparation.

Au cours du chantier et après concertation avec le Titulaire et le Maître d'ouvrage, le MOE peut modifier le calendrier détaillé d'exécution. Ces modifications ne doivent entraîner aucune répercussion sur le délai d'exécution ; elles tiennent compte toutefois, le cas échéant, des prolongations de délais résultant de l'application de l'article 17.2 du CCAG Travaux.

Le calendrier initial, éventuellement modifié, doit être approuvé et signé par le Titulaire du marché public. Il est notifié par ordre de service à ce dernier par le Maître d'ouvrage.

### **8.3 Prolongation des délais d'exécution**

En dehors des cas prévus aux articles 18.2.2 et 18.2.3 du CCAG/Travaux, la prolongation du délai d'exécution ne peut résulter que d'un avenant.

En complément de l'article 18.2 du CCAG Travaux, sur justifications du Titulaire, des prolongations de délais pourront lui être accordées, dans les cas mentionnés ci-après :

- Décision du Maître d'Ouvrage de prolonger le délai contractuel, notifiée par ordre de service suivant les dispositions de l'article 18.2.3 du CCAG Travaux,
- Cas de force majeure et grève à caractère national ou majeur,
- Décisions judiciaires ou administratives auxquelles les parties ne peuvent se soustraire affectant le déroulement du chantier et pour lesquelles la responsabilité du Titulaire ne serait engagée

d'aucune manière,

- Evénements exceptionnels et imprévisibles,
- En cas de retard dans la mise à disposition des ouvrages ou la libération des emprises due par le Maître d'ouvrage,
- En cas de retard dans les déviations de réseaux et la découverte éventuelle de réseaux non répertoriés, étant précisé que ces arrêts éventuels sont compris dans le délai d'exécution pour une franchise en cumul de 15 jours ouvrés par an,
- Intempéries en application de l'article 18.2.3 (premier alinéa) du C.C.A.G. Travaux, étant précisé que ces arrêts éventuels sont compris dans le délai d'exécution pour une franchise en cumul de 15 jours ouvrés par an.

Seules les journées prises en compte par la Caisse des Congés Payés (chômage intempéries), après visa du Maître d'ouvrage, pourront être retenues par le Maître d'ouvrage,

- intempéries en application de l'article 18.2.3 (deuxième alinéa) du C.C.A.G. Travaux, les délais d'exécution des travaux seront prolongés d'un nombre de jour égal à celui pendant lequel le phénomène naturel ci-après dépassera l'intensité et la durée limites figurant ci-dessous sans qu'il puisse y avoir cumul avec l'alinéa précédent.

## **8.4 Prise en compte des intempéries**

### **8.4.1 – notion d'intempéries**

Dans le présent marché, la notion d'intempéries est définie à partir de seuils au-delà desquels le phénomène naturel est considéré comme intempéries.

- Le décompte de ces intempéries est établi en journées ouvrables.
- La station météorologique de référence sera la station la plus proche du lieu d'exécution du marché.

### **8.4.2 – journées d'intempéries prévisibles**

En complément de l'article 18.2.2 du CCAG – Travaux.

- Le nombre de journées d'intempéries pour le délai global d'exécution des travaux est fixé à un (1) jour ouvrable pour la durée de réalisation des travaux.
- Si pour un délai d'exécution prévu dans le marché, le nombre de journées d'intempéries décomptées dans les conditions définies ci-après est supérieur au nombre de journées d'intempéries prévisibles se rapportant à ce délai, le Titulaire peut prétendre à une prolongation de ce délai d'exécution ; dans ce cas, la prolongation du délai sera au plus égale à la différence entre le nombre de journées d'intempéries reconnues et le nombre de journées d'intempéries prévisibles.
- Ces prolongations de délai éventuelles porteront sur le délai global du marché pour autant que les tâches objet de cette prolongation se situent sur le chemin critique défini sur le programme d'exécution des travaux.

### **8.4.3 – décompte des intempéries**

Les modalités définies ci-dessous ne sont applicables qu'aux conditions suivantes :

- une journée prise en compte comme «journée d'intempéries» ne sera comptée qu'une seule fois,
- les samedis, dimanches, jours fériés ou chômés, hors chantier ou similaires, ne sont pas pris en compte pour la détermination des intempéries,
- le Titulaire devra avertir, par écrit, le Maître d'ouvrage dans les quarante-huit heures de l'existence d'une journée d'intempéries. Passé ce délai, et de plein droit, les journées d'intempéries ne seront pas prises en compte,  
une journée d'intempérie, au sens des dispositions législatives ou réglementaires en vigueur, entraînant un arrêt de travail sur le chantier, prise en charge par la caisse de chômage «

intempéries », ne sera prise en compte dans le calcul du nombre de journées d'intempéries contractuelles, au titre du présent marché, que si cette journée répond aux critères d'une journée d'intempérie tels qu'ils sont définis conventionnellement dans le présent CCAP. Dans le cas contraire, cette journée ne rentrera pas dans le calcul du nombre de journées d'intempéries,

- les conditions d'utilisation de la station météorologique de référence qui sera utilisée pour le calcul des journées d'intempéries seront fixées en début de chantier,
- le nombre de jours d'intempéries à prendre en compte sera arrêté mensuellement et consigné dans le compte-rendu de réunion de chantier.

## **Article 9 – Caractéristiques des matériaux et produits**

### **9.1 Caractéristiques des matériaux**

Le CCTP fixe la provenance de ceux des matériaux, produits et composants de construction dont le choix n'est pas laissé au Titulaire ou n'est pas déjà fixé par les documents particuliers du marché ou déroge aux dispositions des dites pièces.

La norme française transposant la norme européenne constitue la référence technique qui doit être respectée par les produits.

Lorsqu'une spécification technique est définie par référence à une norme ou à un label, le soumissionnaire prouve dans son offre, par tout moyen approprié, que les solutions qu'il propose respectent de manière équivalente cette spécification.

Lorsqu'une spécification technique est définie en termes de performances ou d'exigences fonctionnelles, le soumissionnaire prouve, par tout moyen approprié, que son offre est conforme à des normes ou documents équivalents qui eux-mêmes correspondent aux performances ou exigences fonctionnelles exigées.

Toute demande formulée par le Titulaire et tendant à faire jouer la clause d'équivalence doit être présentée au maître d'œuvre avec tous les documents justificatifs, au minimum un mois avant tout acte qui pourrait constituer un début d'approvisionnement.

### **9.2 Dérogations aux normes**

Conformément à l'article 23.4 du CCAG travaux, il sera dérogé aux stipulations des normes chaque fois que les dispositions archéologiques ou autres contraintes de l'édifice l'imposeront.

### **9.3 Vérifications, essais et épreuves des matériaux et produits**

Des vérifications qualitatives et quantitatives seront effectuées sur les matériaux et produits objet du marché.

## **Article 10 – Préparation et coordination des travaux**

### **10.1 Période de préparation – Programme d'exécution des travaux**

Le marché contient une période de préparation fixée suivant les stipulations de l'article 3.2 du présent CCAP.

Le calendrier détaillé d'exécution est élaboré, après consultation des entreprises, dans les conditions énoncées dans les articles précédents du CCAP.

Un programme d'exécution des travaux, accompagné du projet des installations du chantier et des ouvrages provisoires prévues à l'article 28.2 du C.C.A.G.-Travaux est établi et présenté au visa de l'AMO exécutant les missions du Maître d'œuvre, par les soins du Titulaire.

Dans le cadre de la coordination en matière de sécurité et de protection de la santé, il est prévu par la section 5 du décret n°94-1159 du 26.12.1994 modifié, l'établissement d'un plan particulier de sécurité et de protection de la santé (P.P.S.P.S.), après inspection commune organisée par le coordonnateur sécurité. Ces obligations sont applicables à chaque entrepreneur (y compris cotraitants et sous- traitants). Ces plans

particuliers doivent être remis au coordonnateur dans un délai de 30 jours à compter du début de la période de préparation.

Dans le cadre de la période de préparation, le coordonnateur pour la sécurité doit effectuer les opérations suivantes :

- Adaptation et modification du plan général de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé pour le chantier conformément aux dispositions du décret n° 94-1159 du 26.12.94 modifié.

### **10.2 Etudes d'exécution**

Les plans d'exécution des ouvrages et les spécifications techniques détaillées nécessaires pour le début des travaux, sont établis par le Titulaire et soumis, avec les notes de calcul et les études de détail, au visa des AMO exécutant les missions de Maître d'œuvre et du Maître d'ouvrage avant tout début d'exécution.

Le Maître d'ouvrage doit les renvoyer au Titulaire avec ses observations éventuelles au plus tard 15 jours après leur réception.

La fourniture de tous ces documents est effectuée dans les conditions de l'article 29.1.4 du C.C.A.G.-Travaux.

Le Titulaire devra disposer des matériels informatiques et des outils logiciels permettant de garantir l'interopérabilité des documents électroniques qu'il aura à produire avec les logiciels dont dispose le Maître d'ouvrage.

Tous les plans d'exécution et spécifications à l'usage du chantier doivent être visés par le contrôleur technique mentionné au présent C.C.A.P.

### **10.3 Installation et organisation du chantier**

Chaque Titulaire de lot aura à sa charge les éventuelles installations particulières de chantier spécifique à son marché.

Les Titulaires devront se référer aux prescriptions de la Maîtrise d'ouvrage concernant les installations de chantier qui lui seront transmises lors du démarrage de l'opération.

Par dérogation à l'article 34.1 du CCAG, les contributions ou réparations éventuellement dues pour les dégradations causées aux voies publiques par des transports routiers ou des circulations résultant d'engins de chantier sont entièrement à la charge du Titulaire responsable.

### **10.4 Echantillons – notices techniques – procès-verbal d'agrément :**

En cours d'exécution, le Titulaire est tenu de fournir à ses frais tous les échantillons, notices techniques et procès-verbaux d'agrément demandés par l'AMO exécutant les missions de Maître d'œuvre et ce dans les délais prévus par celui-ci.

### **10.5 Direction des travaux**

La direction des travaux est assurée par l'AMO exécutant les missions de Maîtrise d'œuvre. Elle est chargée du contrôle des ouvrages. Elle a seule les qualités pour interpréter les plans et devis.

Le Titulaire est tenu de se conformer strictement aux ordres de l'AMO.

Le Titulaire et l'AMO s'interdisent de se prévaloir de toutes communications verbales qui n'auraient pas été confirmées par écrit.

Le Titulaire doit faciliter les visites et investigations que l'AMO estime nécessaires pour que les travaux soient conformes aux dispositions du marché et aux règles de l'art.

### **10.6 Réunions de chantier**

Le Titulaire est tenu d'assister aux rendez-vous de chantier organisées par l'AMO exécutant les missions de Maître d'œuvre et à toutes les réunions de coordination organisées. Son représentant devra pouvoir engager son entreprise et donner sur le champ des ordres nécessaires aux agents de son entreprise sur le chantier.

Les rendez-vous de chantier ont lieu aux jours et heure fixées par l'AMO.

Des rendez-vous extraordinaires peuvent être fixés par le Maître d'ouvrage ou l'AMO.

La présence du Titulaire aux rendez-vous de chantier et aux coordinations étant indispensables, son absence ou son remplacement par des personnes insuffisamment qualifiées, à quelque titre que ce soit, constitue une faute contractuelle. La mention de l'absence du Titulaire sera portée sur le compte-rendu de chantier, visé ci-après sans préjudice des pénalités citées à l'article 17 du présent CCAP et de l'engagement de sa responsabilité pour tout dommages en résultant.

La liste des personnes devant représenter le Titulaire sera soumise, pendant la période de préparation, à l'AMO.

Les frais de reprographie et la diffusion des documents d'exécution émanant du Titulaire sont à sa charge.

### **10.7 Déroulement du chantier**

Les périodes de congés, vacances annuelles et saisonnières ne pourront justifier une diminution des moyens en personnel et matériel mis en œuvre par l'entreprise.

Le Titulaire s'engage à maintenir sur le chantier, pendant la durée des travaux, un effectif compatible avec le programme d'avancement.

Le Titulaire est tenu d'organiser son chantier suivant les nécessités, les règles de l'art, et les règlements en vigueur.

Notamment, il devra maintenir sur ses chantiers le personnel et le matériel nécessaires à l'exécution des prestations confiées. Il devra assurer la police de son chantier et son gardiennage.

Le Maître d'ouvrage, pourra exiger les modifications d'organisation qu'il jugera nécessaires pour le respect des règlements, lois et délais.

### **10.8 Permis feu**

Les entreprises seront tenues de demander à l'AMO exécutant les missions de Maître d'œuvre la délivrance d'un permis feu à établir en (3) exemplaires, dont un est destiné au responsable sécurité du site.

- Ce permis sera à demander à chaque fois que nécessaire.
- Par ailleurs, les règles suivantes devront impérativement être suivies sur ce chantier :
  - Cigarette interdite sur le chantier.
  - Les travaux avec points chauds et source de feu sont exclusivement réalisés le matin.
  - Contrôle des points chauds 2H avant chaque départ du chantier à l'aide de détecteur thermique.
  - Pas de réseaux électriques à proximité des éléments combustibles.
  - Remplissage des réservoirs d'essence des matériels uniquement au sol dans l'enceinte du chantier (et non aux postes de travail sur l'échafaudage).
  - Contrôle électrique des installations Base Vie et Chantier à faire très régulièrement
  - Stockage bouteille de gaz interdit.
  - Les extincteurs adaptés aux types de travaux doivent être à côté du poste de travail.
  - Coupure chaque soir du réseaux Elec sur le chantier.

### **10.9 Personnel de chantier**

Les représentants du Maître d'ouvrage se réservent le droit d'interdire l'accès ou d'exiger le départ immédiat de toute personne ne leur paraissant pas présenter les qualités nécessaires, notamment si elle ne semble pas avoir connaissance des obligations ou si elles ne respectent pas les obligations dont il est fait état au

présent article.

En particulier, les règles suivantes doivent être respectées :

- Interdiction d'introduire et de consommer des boissons alcoolisées sur le chantier ou d'y pénétrer en état d'ivresse,
- Interdiction de fumer sur l'ensemble du site,
- Interdiction de tenir des réunions, en dehors de celles à tenir dans le cadre du présent marché, dans l'enceinte des bâtiments.

#### **10.10 Protection de chantier**

Jusqu'à la réception des travaux, le Titulaire a la garde du (des) ouvrage(s). Jusqu'à la réception des travaux, le Titulaire doit, au titre de la garde du (des) ouvrage(s), protéger ses matériaux et son (ses) ouvrage(s) contre les risques de vol et de détournement, et contre les risques de détérioration.

De plus, pendant l'exécution de ses propres travaux, le Titulaire doit prendre les précautions nécessaires pour ne pas causer de dégradations aux matériaux ou ouvrage(s) des autres entrepreneurs. Il est responsable des conséquences pouvant résulter des infractions à ladite obligation.

Ainsi, le Titulaire doit protéger les matériaux, installations, fournitures, outillages et ouvrages jusqu'à la date de réception par le Maître d'ouvrage. En particulier pour tous les ouvrages livrés et mis en œuvre dans leur aspect "fini" les entreprises devront mettre en place des protections appropriées selon les conditions de mise en œuvre, l'échelonnement des tâches, et la fragilité relative des composants.

Les ouvrages fragiles ou susceptibles d'être détériorés par la suite des travaux comporteront des protections appropriées à leur nature et aux travaux à réaliser.

Ces protections seront déposées en fin de chantier par chaque entrepreneur concerné en coordination avec les opérations de finition et de nettoyage.

En conséquence, le Titulaire doit réparer ou remplacer à ses frais tout ouvrage endommagé quelle qu'en soit la cause, sauf recours contre un tiers reconnu responsable. En tout état de cause le Maître d'ouvrage sera étranger à toutes contestations et répartitions des dépenses.

Au-delà de la date de réception, tout Titulaire dont les travaux ont fait l'objet de réserves, sera responsable de tout dommage à l'ouvrage quel qu'en soit la cause, jusqu'à la levée de celles-ci.

Si les travaux viennent à être interrompus pour quelque cause que ce soit, non imputable au Maître d'ouvrage, le Titulaire doit protéger ses ouvrages réalisés contre les dégâts qu'ils pourraient subir, sans frais supplémentaires pour le Maître d'ouvrage.

Le Titulaire est responsable des vols et dégradations quelconques qui peuvent se produire sur l'ouvrage, et cela jusqu'à la date de livraison réserves levées.

### **Article 11 – Travail illégal et travail dissimulé**

En application des dispositions du code du travail relatives à la lutte contre le travail illégal et le travail dissimulé, Le Titulaire doit remettre au Maître d'ouvrage les pièces prévues aux Articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du Code du travail.

Il est rappelé que ces pièces doivent être produites dans l'offre et tous les six mois jusqu'à la fin de son exécution.

En outre, le Titulaire devra obligatoirement réclamer les pièces susvisées à l'égard de toute entreprise sous-traitante intervenant sur le chantier. Il s'engage à justifier de cette obligation à première demande du Maître d'ouvrage. A défaut d'exécution par le Titulaire de l'une des obligations susvisées, et 7 jours après mise en demeure restée sans effet, le Maître d'ouvrage pourra prononcer la résiliation du marché à l'égard du Titulaire n'ayant pas justifié être en règle à l'égard des règles susvisées et ce, sans que le Titulaire puisse réclamer des indemnités au Maître d'ouvrage à quelque titre que ce soit.

Il est bien entendu entre les parties contractantes que le paiement des situations de travaux est subordonné à la production de ces pièces.

#### **Carte d'identité professionnelle :**

Les ouvriers intervenant sur le chantier seront identifiables par le port d'une carte d'identification professionnelle conformément au décret n° 2016-175 du 22 février 2016 relatif à la carte d'identification professionnelle des salariés du bâtiment et des travaux publics.

Le Titulaire fournit une carte d'identification professionnelle à chacun de ses employés sur le chantier mentionnant le nom du Titulaire employeur sur le chantier, le nom, le prénom et la photo du porteur de carte. Sous sa responsabilité, le Titulaire fait établir des cartes d'identification professionnelle par chacun de ses sous-traitants, pour chaque salarié de ses sous-traitants intervenant sur le chantier.

Le Titulaire s'engage à faire porter de façon visible ces cartes d'identification. Par ailleurs, le Titulaire s'engage à établir et à tenir à jour, les listes des personnels sur le chantier et à communiquer à l'AMO exécutant les missions de Maîtrise d'œuvre cette liste après chaque mise à jour. Le non-respect par le Titulaire des obligations fixées par le présent paragraphe est sanctionné dans les conditions fixées notamment aux articles 17 et suivant du présent CCAP.

## **Article 12 – Dispositions particulières à l'achèvement du chantier**

### **12.1 Gestion des déchets de chantier, nettoyage**

Conformément à l'article 36 du C.C.A.G.-Travaux, la valorisation ou l'élimination des déchets créés par les travaux, objet du marché, est de la responsabilité du Maître d'ouvrage en tant que «producteur» de déchets et du Titulaire en tant que «détenteur» de déchets, pendant la durée du chantier.

Toutefois, le Titulaire reste «producteur» de ses déchets en ce qui concerne les emballages des produits qu'il met en œuvre et les chutes résultant de ces interventions.

Le Titulaire doit se conformer à la réglementation en vigueur quant à la collecte, au transport, au stockage et à l'évacuation de ces déchets. Il est également de sa responsabilité de fournir les éléments de leur traçabilité. Le Titulaire doit notamment remettre au Maître d'ouvrage les preuves d'acheminement et d'évacuation en décharge de classe appropriée des déchets concernés.

### **12.2 Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux**

Le repliement des installations de chantier et la remise en état des emplacements qui auront été occupés par le chantier ne sont pas compris dans le délai d'exécution.

A la fin des travaux, dans le délai de 15 jours à compter de la date de la notification de la décision de réception du dernier lot de travaux utilisant les installations de chantier à la charge du Titulaire du présent marché, le Titulaire devra avoir fini de procéder au dégagement, nettoyage et remise en état des emplacements qui auront été occupés par le chantier, en particulier en ce qui concerne les conditions éventuellement décrites au présent C.C.A.P.

En cas de retard, ces opérations seront exécutées aux frais du Titulaire après mise en demeure par ordre de service, sans préjudice de la pénalité par jour de retard prévue dans les articles précédents.

Le Maître d'Ouvrage pourra demander au Titulaire de maintenir toute ou partie des installations de chantier, au-delà du délai contractuel du marché, pour les mettre à disposition d'autres entreprises. Les modalités de règlements seront alors fixées d'un commun accord entre toutes les parties, sur la base des prix unitaires ou forfaitaires indiqués à la DPGF du marché.

### **12.3 Essais et contrôle des ouvrages en cours de travaux**

Par contrôle, on entend les contrôles, essais, épreuves et vérifications qualitatives qui s'appliquent aussi bien



aux matériaux et aux produits qu'aux ouvrages et matériels fabriqués ou mis en œuvre.

En plus des contrôles effectués par l'AMO exécutant les missions de Maître d'œuvre, conformément à l'article 24 du CCAG Travaux, les contrôles suivants seront effectués :

#### Essais et contrôles :

L'AMO exécutant les missions de Maître d'œuvre se réserve le droit de faire effectuer des essais et contrôles en sus de ceux définis par le marché.

Les dispositions de l'article 9 du présent CCAP relatif aux essais et vérifications à effectuer sur les matériaux et produits mis en œuvre sont applicables à ces essais.

Par dérogation au 2ème alinéa de l'article 38 du CCAG Travaux, si l'AMO avec l'accord du Maître d'ouvrage, prescrit pour les ouvrages, d'autres essais et ou contrôles que ceux prévus au marché, ils sont à la charge du Maître d'ouvrage si les résultats se trouvent favorables au Titulaire, et à la charge de l'entreprise dans le cas contraire.

#### Vérification technique :

Il est rappelé l'obligation pour les constructeurs de procéder pendant la période d'exécution des travaux, aux vérifications techniques leur incombant aux termes de la réglementation relative à la responsabilité et à l'assurance dans le domaine de la construction.

En particulier, ils doivent, pendant la période de préparation, définir leur programme de contrôle interne en précisant les dispositions prévues sur le chantier pour en assurer le respect.

### **12.4 Documents à fournir après exécution**

Le Titulaire devra remettre au Maître d'œuvre les documents prévus à l'article 40 du C.C.A.G./Travaux.

Le Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE) sera remis à l'AMO exécutant les missions de Maître d'œuvre en 1 exemplaire papier et 1 exemplaire numérique.

Précisions complémentaires sur le format numérique :

- les documents graphiques (plans des ouvrages exécutés, plans de détail, plan de calepinage, etc...) seront au format tel qu'il est indiqué dans le CCTP concerné ;
- les notes de calculs seront sous format PDF ;
- les notices d'utilisation du matériel, notices techniques, des équipements, etc. seront sous format PDF ;
- tous les autres documents seront format PDF.

Il est précisé que suivant les lots, des spécificités peuvent être demandées, le prestataire se réfère donc au CCTP de son lot pour en prendre connaissance et constituer un DOE correspondant à son lot.

## **Article 13 – Réception des travaux**

### **13.1 Réception partielle et constat d'achèvement des travaux**

Le marché ne donnera lieu à aucune réception partielle. Toutefois, préalablement à l'organisation des opérations préalables à la réception des travaux, un état des lieux sera effectué en présence de l'AMO exécutant les missions de Maîtrise d'œuvre pour constater la finition des travaux de nettoyage à la fin des travaux.

### **13.2 Dispositions applicables à la réception**

La réception se déroule comme il est stipulé aux articles 41 et 42 du CCAG travaux.



### **13.3 Mise à disposition de certains ouvrages ou parties d'ouvrages**

Sans objet.

## **Article 14 – Prix**

### **14.1 Répartition des paiements**

L'acte d'engagement et les actes spéciaux le cas échéant, indiquent la répartition des paiements respectifs :

- Au Titulaire,
- Aux sous-traitants,
- Aux cotraitants (en cas de groupement conjoint).

### **14.2 Caractéristiques des prix pratiqués**

Le prix est global et forfaitaire avec DPGF pour tous les lots. Il est définitif et révisable.

### **14.3 Répartition des dépenses communes de chantier**

#### **14.3.1 – Principe**

Le Maître de l'ouvrage ne s'immiscera d'aucune manière dans la gestion des dépenses de chantier.

#### **14.3.2 – Dépenses d'investissement**

Les dépenses sont définies à la fois, dans le CCTP et dans le Plan Général de la Coordination et sont réputées rémunérées par les prix du marché public avec le Titulaire.

#### **14.3.3 – Dépenses d'entretien**

Les dépenses d'entretien des installations indiquées dans les documents techniques contractuels sont réputées rémunérées par les prix du marché.

### **14.4 Contenu des prix**

Les prix du marché sont établis en euros, hors taxe à la valeur ajoutée (TVA).

Les prix sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution et de la maîtrise de la qualité des prestations y compris les frais annexes (reproduction, frais de déplacement, etc.). Ils comprennent également les frais généraux, assurances, impôts et taxes et sont réputés assurer au Titulaire une marge pour risques et bénéfice.

Les dépenses résultant de l'action de coordination des cotraitants du mandataire sont réputées couvertes par les prix du marché.

En cas de sous-traitance, les prix du marché sont réputés couvrir les frais de coordination et de contrôle des sous-traitants par le Titulaire ainsi que les conséquences de leurs défaillances éventuelles. Ils prennent en considération comme normalement prévisibles toutes les intempéries et autres phénomènes naturels, définis au présent CCAP.

L'entreprise ne pourra pas faire valoir un quelconque préjudice sur des modifications de phasages.

En plus des dépenses mentionnées à l'article 10.1 du CCAG travaux, les prix tiennent compte notamment :

- de toutes les conditions d'exécution décrites dans le marché et notamment de l'exécution fractionnée des travaux, en site naturel, pouvant impliquer des sujétions sur le mode d'exécution et des travaux sur le site en exploitation ;
- de la coordination nécessaire avec les entreprises tierces du chantier et en interaction avec le Titulaire, ainsi que des contraintes de phasage de travaux pouvant en résulter, en particulier de la possibilité pour certaines phases de travaux de se dérouler en travail de jour en poste du matin ou du soir, ou même de nuit ou en horaire décalé, notamment toutes les fois que le respect du

- planning ou les contraintes l'imposent ;
- de toutes les prestations de manutention, transport, stockage ou reprise intermédiaire des fournitures entre leur lieu de fabrication et leur site d'installation ;
- des sujétions imposées (mise à disposition des personnels, matériels et outillages nécessaires) par la réalisation de mesures et d'essais de contrôle, que ces opérations soient assurées par les entrepreneurs, le Maître d'ouvrage, ou un organisme extérieur mandaté par le Maître d'Ouvrage ;
- des frais liés aux cessions, licences et autorisations nécessaires pour l'utilisation de brevets, licences, dessins ou modèles, marques de fabrique ou de commerce, nécessité par la réalisation du présent marché ;
- des sujétions afférentes à la complète garde de l'ouvrage, à la garde des équipements (de toutes natures) intégrés à l'ouvrage, à la garde des équipements tiers mis à disposition du Titulaire, à la garde des équipements ou composants d'autres entreprises installés ou stockés provisoirement dans le périmètre de l'ouvrage ;
- des sujétions dues aux journées d'intempéries prévisibles ;
- des sujétions afférentes aux installations de chantier ;
- les installations et le repliement de chantier nécessaires à l'exécution des prestations objet du présent marché ;
- des sujétions afférentes à la garde complète des ouvrages durant les périodes de mise à disposition stipulées au présent CCAP ;
- des exigences du contrôleur technique et du coordonnateur SPS ;
- de toutes les prestations de manutention, reprises, transport, stockage intermédiaire des fournitures entre leur lieu de fabrication et leur site d'installation ;
- des sujétions imposées (mise à disposition des personnels, matériels et outillages nécessaires) par la réalisation des mesures, essais et contrôles, que ces opérations soient assurées par le Titulaire, par un organisme extérieur mandaté assistant du Maître d'ouvrage ;
- de la gestion administrative, du transport et du stockage, après tri et traitement éventuel de déchets inertes ou de la mise en décharge de déchets ultimes, sachant que l'obtention d'un lieu de décharge et toutes les contraintes s'y attachant (frais de décharge, taxes, éloignement, ...) sont à la charge du Titulaire ;
- des travaux ou des prestations complémentaires qui découleraient des remarques du Contrôleur technique et des visas de la Maîtrise d'œuvre sur les documents d'exécution remis par l'entreprise,
- des sujétions dues à la présence d'autres corps d'états sur le site ;
- des dépenses d'installation de chantier, de gestion et d'encadrement dus à des retards de chantier ;
- des sujétions dues aux arrêts éventuels de chantier qui seraient consécutifs d'une gêne à l'activité du site ;
- des frais de protection des ouvrages existants ;
- des frais de réfection des ouvrages défectueux constatés par le Maître d'ouvrage.

Le Titulaire est réputé avoir pris connaissance des lieux et de tous les éléments afférents à l'exécution des travaux.

Les prix portés à l'annexe financière de l'acte d'engagement du Titulaire s'entendent pour l'exécution, sans restriction ni réserve d'aucune sorte, de tous les ouvrages normalement inclus dans les travaux de sa spécialité, ou rattachés à ceux-ci par les documents de consultation et cela, dans les conditions suivantes :

- sur la base de la définition et de la description des ouvrages, telles qu'elles figurent aux documents de consultation sans aucun caractère limitatif et quelles que soient les imprécisions, contradictions ou omissions que pourraient présenter ces pièces, le Titulaire est réputé avoir prévu, lors de l'étude de son offre, et avoir inclus dans son prix toutes les modifications et adjonctions éventuellement nécessaires pour l'usage auquel elles sont destinées (prestations annexes et détail nécessaires à une parfaite finition non décrits ou mentionnés dans les documents de son marché public).
- les entreprises sont tenues de vérifier la justesse du quantitatif avant la remise de leur offre. Aucune réclamation de l'entreprise ne pourra être prise en compte après la signature du marché public.

Les dépenses supplémentaires imprévues que le Titulaire pourrait avoir à supporter en cours de chantier, par suite de l'application de ce principe, font partie intégrante de ces aléas et il lui appartient après étude des documents de consultation, d'estimer le risque correspondant et d'en tenir compte pour l'élaboration de son offre et le calcul de son prix.

#### 14.5 Révision du prix

Le marché public est conclu à prix définitifs et révisables ; suivant les modalités décrites au présent article.

Les prix initiaux du présent marché public sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise de l'offre ; ce mois est appelé "mois zéro ou m0". En cas de négociation, ce mois est celui de la remise de l'offre finale du Titulaire en application de l'article 9.4 du CCAG/Travaux. Dans tous les cas, la date de signature de l'acte d'engagement par le Titulaire est considérée comme le mois "mois zéro ou m0".

La révision des prix est appliquée sur l'acompte mensuel à régler au Titulaire dans les conditions fixées aux articles 16.1 et 16.3 du présent CCAP.

Conformément à l'article (12.2.1.e) du CCAG travaux, à partir du décompte mensuel, l'AMO exécutant les missions de Maître d'œuvre détermine le montant de l'acompte mensuel à régler au Titulaire. Il dresse à cet effet un état d'acompte mensuel faisant ressortir l'effet de la révision des prix.

La révision des prix est calculée par l'application au prix initial du marché, d'un coefficient donné par la formule :

$$Pr = P0 \times [(I)m/(I)m0]$$

Dans laquelle :

- Pr = Prix révisé ;
- P0 = Prix initial du marché au mois zéro ou m0;
- I = Index de référence « I » choisi en raison de sa structure pour la révision des prix des travaux faisant l'objet du présent marché public suivant chaque lot. Les chiffres/nombres multipliés à l'index représentent sa proportion dans le prix ;
- Im = Valeur de l'index de référence au mois de révision des prix ;
- Im0 = Valeur de l'index de référence du mois zéro ou m0.

*Cas spécifique : pour les lots regroupant plusieurs index, ils doivent être pondérés par le % que chaque index représente au sein de son lot.*

L'application de cette formule est la suivante par lot :

L o t s	Index	Formule de révision des prix
Lot 1 : Textiles / Rideaux	BT46 - Peinture, tenture, revêtements muraux	100%
Lot 2 : Textiles / Moquettes	BT 11 Revêtement en textiles synthétiques	100%
Lot 3 : Agencement scénographique	BT18a Menuiserie intérieure bois BT45 Vitrerie	55% BT18a 35% BT45 10% BT42

	Miroiterie BT42 pour la Menuiserie en Acier et la Serrurerie	
Lot 4 : Signalétique	BT01- Peinture, tenture, revêtements muraux	100%
Lot 5 : Éclairage	BT47 Électricité	100%

Pour la mise en œuvre de cette formule, l'ensemble des calculs sera effectué avec au maximum trois décimales et par arrondissement au millième supérieur.

Les montants des acomptes mensuels et du solde sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur au moment de l'exécution des prestations. Ces montants sont éventuellement rectifiés en vue de l'établissement du décompte général en appliquant les taux de TVA en vigueur lors de l'exécution des prestations.

Les index de référence I sont publiés sur le site [www.lemoniteur.fr](http://www.lemoniteur.fr) du Moniteur des Travaux Publics et/ou sur le site [www.insee.fr](http://www.insee.fr) de l'institut national de la statistique et des études économiques

Si, lors de l'établissement de l'état d'acompte, les index de référence ne sont pas tous connus, l'effet de la révision de prix est déterminé provisoirement à l'aide des derniers coefficients publiés et il est fait mention de cette circonstance dans l'état d'acompte.

L'effet définitif de la révision est déterminé lors de l'établissement de l'état d'acompte qui suit la parution de la valeur définitive des index concernés.

Lorsqu'une révision a été effectuée provisoirement en utilisant un index antérieur à celui qui doit être appliqué, il n'est procédé à aucune autre révision avant la révision définitive, laquelle intervient sur le premier acompte suivant la parution de l'index correspondant.

#### **Clause butoir :**

Si suite à la révision mensuelle, une diminution de plus de 2% des prix du marché est constatée, les prix diminués sont appliqués sans que cela ne puisse excéder une durée de trois mois consécutifs.

Au-delà de cette durée de trois mois consécutifs, l'Institut de France pourra appliquer les stipulations de la clause de sauvegarde.

#### **Clause de sauvegarde :**

Si suite à la révision, les prix considérés sur la durée déjà exécutée du marché :

- baissent de plus de 2% du montant initial du marché sur une durée supérieure à trois mois consécutifs ou
- excèdent 3% du montant initial du marché,

l'Institut de France se réserve le droit de prononcer la résiliation du marché (pour la partie non exécutée des prestations) sans indemnisation pour le Titulaire.

### **14.6 Sous détail des prix**

Le Maître d'ouvrage se réserve la possibilité de demander à l'entreprise, pendant la durée du marché public, tous les sous détails de prix figurant dans la DPGF aux fins d'analyse de devis de travaux modificatifs ou supplémentaires. L'entreprise a alors un délai de 20 jours calendaires à partir de la demande, pour fournir

ces sous détails. Le refus de production de ces sous détails expose l'entreprise à une pénalité de 150 € par jour calendaire de retard et fait obstacle à la mise en œuvre de la procédure de règlement du premier acompte qui suit la date d'exigibilité de ladite pièce.

#### **14.7 Travaux modificatifs :**

Si des travaux ordonnés par le Maître de l'Ouvrage modifient le programme du projet, la modification du prix global et forfaitaire correspondante est calculée en appliquant aux quantités ordonnées, en plus ou en moins, les prix unitaires résultant de la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF).

En cas d'impossibilité d'assimilation des travaux modificatifs à la DPGF, il sera préparé par le Titulaire un bordereau de prix forfaitaires complémentaires établi par assimilation aux ouvrages les plus analogues du marché public. Ce bordereau sera soumis à l'acceptation du Maître d'ouvrage et notifié au Titulaire par écrit à fin de conclure un avenant.

La situation économique à considérer pour l'établissement des prix des ouvrages complémentaires ou supplémentaires est celle des conditions économiques du mois de notification du marché.

Les présentes dispositions n'ont pas pour effet de déroger en quoi que ce soit aux dispositions des articles 15, 16 et 17 du CCAG Travaux.

Tout travail exécuté sans ordre de service sera toujours considéré comme faisant partie intégrante du forfait.

Le Titulaire est tenu de produire, sans incidence financière et sans allongement du délai d'exécution, tous les devis, études, détails de prix, sous-détails qui lui seront demandés par le Maître de l'ouvrage.

Le Maître d'ouvrage fixe la forme sous laquelle ces études et devis doivent être présentés. Le Titulaire ne peut prétendre à indemnité si ces études et devis n'ont pas de suite.

Ces études et devis seront transmis au Maître d'œuvre en une seule fois et sous une forme complète.

En même temps que le devis, le Titulaire indiquera soit le délai dont dispose le Maître d'ouvrage pour notifier l'ordre de service sans qu'il y ait d'incidence sur le planning, soit l'incidence non critique ou critique sur le planning.

#### **14.8 Prestations fournies par le maître d'ouvrage**

Le Maître d'Ouvrage fournira gratuitement l'eau et l'électricité nécessaires à la réalisation de l'opération.

Le Maître d'Ouvrage fournit la base vie, la location, l'entretien et les coûts de branchement et de raccordement sur les réseaux du site.

## **Article 15 – Avance et garantie financière**

#### **15.1 Avance**

Sauf renonciation expresse du Titulaire à l'acte d'engagement, une avance est accordée dans les conditions fixées aux articles R.2191-3 à R.2191-12 du code de la commande publique et à l'article 10.1 du CCAG Travaux concernant l'option B.

Le montant de l'avance est fixé à 20% du montant initial TTC du marché. Le montant de l'avance ne peut être actualisé.

*Conformément à l'article 8 du décret n° 2022-1683 du 28 décembre 2022, il est appliqué les dispositions de l'article R 2191-7 1° du Code de la commande publique disposant que lorsque le Titulaire du marché public ou son sous-traitant admis au paiement direct est une petite ou moyenne entreprise mentionnée à l'article R 2151-13, le taux minimal de l'avance est porté à 30%.*

Conformément à l'article R.2191-11 du Code de la commande publique, le remboursement de l'avance s'impute par précompte sur les sommes dues au titulaire :

- lorsque le montant de l'avance est inférieur ou égal à 30 % du montant TTC du marché, le remboursement débute lorsque le montant des prestations exécutées atteint 65 % du montant TTC du marché ;
- lorsque le montant de l'avance est supérieur à 30 % du montant TTC du marché, le remboursement débute dès la première demande de paiement.

Le remboursement de l'avance s'effectue par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire, au titre des acomptes ou du solde

## **15.2 Garanties financières**

### **15.2.1 – Retenue de garantie**

Chaque acompte fera l'objet d'une retenue de garantie au taux de 5%, augmenté du montant des modifications éventuellement intervenues en cours d'exécution dans les conditions prévues aux articles R2191-32 et suivants du code de la commande publique.

La retenue de garantie peut être remplacée, au gré du Titulaire, par une garantie à première demande dans les conditions prévues à l'article R2191-35 du code de la commande publique.

Le Maître d'ouvrage ne donnera pas son accord pour la constitution d'une caution personnelle et solidaire.

Le montant de la garantie à première demande ne peut être supérieur à celui de la retenue de garantie qu'elle remplace. Son objet est identique à celui de la retenue de garantie qu'elle remplace.

Toutefois, cette garantie à première demande est constituée pour le montant total du marché public y compris ses modifications en cours d'exécution. Les montants prélevés au titre de la retenue de garantie sont reversés au Titulaire après constitution de la garantie de substitution.

Les établissements ayant accordé leur garantie à première demande sont libérés un mois au plus tard après l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement.

Toutefois, si des réserves ont été notifiées au Titulaire du marché public ou aux établissements ayant accordé leur garantie à première demande pendant le délai de garantie et si elles n'ont pas été levées avant l'expiration de ce délai, les établissements sont libérés de leurs engagements un mois au plus tard après la date de leur levée.

### **15.2.2 – Garantie de parfait achèvement**

L'ensemble des garanties contractuelles prend effet à compter de la réception du marché.

Le délai de garantie de parfait achèvement est d'un an à compter de la date d'effet de la réception, en application de l'article 44 du CCAG Travaux. Conformément à l'article 41.3 du CCAG/Travaux, la réception prend effet à la date fixée pour l'achèvement des travaux par le Maître d'ouvrage.

Si à l'expiration des délais de garantie, le Titulaire n'a pas remédié aux imperfections notées en réserves ou procédé aux reprises énoncées, le délai de garantie en cause peut être prolongé par décision du Maître d'ouvrage jusqu'à l'exécution complète des prestations, que celles-ci soient assurées par le Titulaire ou qu'elles le soient d'office conformément aux stipulations de l'article 41.6 du CCAG travaux.

Lorsque pendant le délai des garanties, la constatation d'avaries indique un vice général de la qualité concernant les matières premières, la fabrication des éléments d'équipement ou les travaux, le Maître d'ouvrage se réserve le droit de faire reprendre, aux frais du Titulaire, tout ou partie des ouvrages ou équipements incriminés.

Pendant la période de garantie le Titulaire doit intervenir afin de remédier aux désordres dans les conditions suivantes :

- Si le désordre est de nature à apporter un trouble de jouissance des locaux, Le Titulaire sera prévenu par appel téléphonique, télécopie ou mails et devra intervenir immédiatement. Une

- confirmation par le Maître d'ouvrage sera faite par lettre recommandée avec accusé de réception.
- Si le désordre n'est pas de nature à apporter un trouble de jouissance des locaux, le Titulaire prévenu par lettre recommandée avec accusé de réception aura un délai de 15 jours à compter de la réception de la lettre pour intervenir.
- Dans le cas où le Titulaire n'a pas satisfait à ses obligations concernant les réfections, ou remises en état etc... le Maître d'ouvrage fera exécuter les travaux par l'entreprise de son choix, aux frais risques et périls de " Titulaire défaillant, le tout en application des stipulations du présent CCAP.

Le Titulaire s'engage à intervenir sous 24 heures pour remédier aux défauts, malfaçons, imperfections diverses qui engendrent un trouble de jouissance, un usage anormal de l'opération, ou risque relatif à la sécurité des personnes ou à la stabilité de l'ouvrage, qui lui seront notifiés par le Maître d'ouvrage soit :

- par courriel,
- par appel téléphonique,
- suivi de confirmation écrite, par lettre recommandée avec accusé de réception.

Passé ce délai, le Maître d'ouvrage fera exécuter les travaux aux frais, risques et périls du Titulaire dans les conditions de l'article 18 du présent CCAP. Lequel n'aura pas la faculté de contester le coût des travaux effectués pour son compte.

### **15.2.3 – Garantie**

Durant cette période, et conformément à la législation, il est rappelé au Titulaire qu'il est tenu de remédier par ses propres moyens à tous désordres ou anomalies de la réalisation de ses travaux.

## **Article 16 – Modalités de règlement des acomptes**

### **16.1 Règlement des travaux et des prestations**

Le Cahier des Clauses Techniques Particulières précisent les prestations à réaliser ainsi que les modalités de réalisation.

Ces prestations sont rémunérées par un prix forfaitaire dont le détail est précisé dans la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF).

Les prestations faisant l'objet du présent marché seront réglées à l'avancement et sur service fait.

Le Titulaire fournira mensuellement un tableau où figureront en colonne, les numéros, libellés et valeur des prix y compris les prix provisoires, les quantités et montants valorisés pour chaque mois passé et pour le mois en cours, ainsi que les quantités et montants cumulés jusqu'au mois en cours.

Seules les modifications ayant reçues l'accord du Maître d'ouvrage feront l'objet par le Titulaire des corrections correspondantes sur les plans d'exécution.

### **16.2 Approvisionnement**

Par dérogation à l'article 10.4 du CCAG Travaux, il ne sera pas payé d'acomptes sur approvisionnement.

### **16.3 Décomptes et acomptes provisoires**

Les prestations ayant donné lieu à commencement d'exécution pourront donner lieu à la présentation d'acomptes de la part du Titulaire.

Dans ce cas, la situation établie par le Titulaire est vérifiée puis acceptée ou rectifiée en fonction du pourcentage d'avancement des travaux par l'AMO exécutant les missions de Maître d'œuvre puis transmise au Maître d'ouvrage aux fins de règlement. Conformément à l'article 12.1.9 du CCAG-Travaux, l'AMO exécutant les missions de Maître d'œuvre accepte ou rectifie le projet de décompte mensuel établi par le Titulaire ; le projet accepté ou rectifié devient alors le décompte mensuel.

Le délai de vérification par l'AMO du projet de décompte mensuel du Titulaire et d'établissement de l'état



d'acompte est fixé à sept (7) jours ouvrables à compter de la date de l'accusé de réception du projet de décompte mensuel ou du récépissé de remise.

Les projets de décompte seront présentés en état cumulatif depuis le début des travaux et seront transmis par le Titulaire à l'AMO par tous moyen écrit permettant d'en accuser bonne réception (envoi recommandé avec avis de réception postal ou remis contre récépissé, etc).

Leur règlement s'effectuera à partir de l'état décrit ci-dessus diminué des mandatements déjà effectués.

Viendront en déduction :

- La retenue de garantie sauf si une garantie à première demande est fournie,
- Eventuellement les pénalités immédiatement applicables et divers abattements résultant du chantier.

Les projets de décompte seront présentés conformément au modèle qui sera remis au Titulaire lors de la première réunion de chantier.

#### **16.4 Décompte final**

A la fin des travaux, le Titulaire établit le projet de décompte final concurremment avec le projet de situation mensuelle afférente au dernier mois de leur exécution, ou à la place de ce projet, indiquant les quantités totales de prestations réellement exécutées.

Le Titulaire adresse son projet de décompte final à l'AMO exécutant les missions de Maître d'œuvre, dans un délai de 30 jours à compter de la date de notification de la décision de réception des travaux.

Toutefois, par dérogation à l'article 12.3.2 du CCAG Travaux, le Titulaire ne pourra remettre son projet de décompte final que sous réserve d'avoir remis le DOE dans les conditions prévues à l'article 12.4 du présent CCAP et d'avoir levé toutes les réserves indiquées dans la décision de réception qui lui a été notifiée par le Maître d'ouvrage.

Le projet de situation finale, établi par le Titulaire, est accepté ou rectifié par l'AMO et devient alors le décompte final. Le projet de décompte final est modifié autant de fois que nécessaire par l'AMO à la demande du Maître d'ouvrage.

En cas de retard dans la transmission du projet de décompte final et après mise en demeure restée sans effet, l'AMO établit d'office le décompte final aux frais du Titulaire. Ce décompte final est alors notifié au Titulaire avec le décompte général.

#### **16.5 Décompte général**

L'AMO assurant les missions de Maître d'œuvre établit le projet de décompte général, qui comprend :

- Le décompte final ;
- L'état du solde, établi à partir du décompte final et du dernier décompte mensuel, dans les mêmes conditions que celles qui sont définies à l'article 12.2.1 du CCAG Travaux pour les acomptes mensuels ;
- La récapitulation des acomptes mensuels et du solde ;
- Le montant du projet de décompte général est égal au résultat de cette dernière récapitulation.

L'AMO transmet le projet de décompte général au Maître d'ouvrage dans un délai compatible avec les délais de l'article 12.4.2. du CCAG Travaux.

Le projet de décompte général est signé par le Maître d'ouvrage et devient alors le décompte général. Le Maître d'ouvrage notifie au Titulaire le décompte général à la plus tardive des deux dates ci-après :

- Quarante-cinq jours à compter de la réception par le Maître d'ouvrage de la demande de paiement finale transmise ;
- Trente jours après la publication de l'index de référence permettant l'actualisation du solde.



### **16.6 Décompte général et définitif**

Dans un délai de trente jours compté à partir de la date à laquelle le décompte général lui a été notifié, le Titulaire envoie au Maître d'ouvrage, ce décompte revêtu de sa signature, avec ou sans réserve, ou fait connaître les motifs pour lesquels il refuse de le signer.

Si la signature du décompte général est donnée sans réserve par le Titulaire, il devient le décompte général et définitif du marché public. La date de sa notification au Maître d'ouvrage constitue le départ du délai de paiement.

Le délai de paiement du solde, court à compter du lendemain de l'expiration de ce délai.

Ce décompte lie définitivement les parties, sauf en ce qui concerne les montants des intérêts moratoires afférents au solde.

En cas de contestation sur le montant des sommes dues, le Maître d'ouvrage règle, dans un délai de trente jours à compter de la date de réception de la notification du décompte général assorti des réserves émises par le Titulaire ou de la date de réception des motifs pour lesquels le Titulaire refuse de signer, les sommes admises dans le décompte final. Après résolution du désaccord, il procède, le cas échéant, au paiement d'un complément, majoré, s'il y a lieu, des intérêts moratoires, courant à compter de la date de la demande présentée par le Titulaire.

Ce désaccord est réglé dans les conditions mentionnées à l'article 55 du CCAG Travaux. Toutefois, par dérogation à l'article 55.3.2. Pour les réclamations auxquelles a donné lieu le décompte général du marché, le Titulaire dispose d'un délai de deux mois, à compter de la notification de la décision prise par le représentant du pouvoir adjudicateur en application de l'article 55.1.2, ou de la décision implicite de rejet conformément à l'article 55.1.3, pour porter ses réclamations devant le tribunal administratif compétent.

Si les réserves sont partielles, le Titulaire est lié par son acceptation implicite des éléments du décompte général sur lesquels ses réserves ne portent pas.

Par dérogation à l'article 12.4.4 du CCAG Travaux, si le Maître d'ouvrage ne notifie pas au Titulaire le décompte général signé dans les délais stipulés à l'article 12.4.2 du CCAG Travaux, celui-ci lui adresse une mise en demeure d'y procéder. L'absence de notification au Titulaire du décompte général signé par le Maître d'ouvrage, dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la mise en demeure, autorise le Titulaire à saisir le tribunal administratif compétent en cas de désaccord.

Si le décompte général est notifié au Titulaire postérieurement à la saisine du tribunal administratif, le Titulaire n'est pas tenu, en cas de désaccord, de présenter le mémoire en réclamation mentionné à l'article 55.1.1. du CCAG travaux.

Dans le cas où le Titulaire n'a pas renvoyé le décompte général signé au Maître d'ouvrage dans le délai de trente jours fixé à l'article 12.4.3 du CCAG Travaux, ou encore dans le cas où, l'ayant renvoyé dans ce délai, il n'a pas motivé son refus ou n'a pas exposé en détail les motifs de ses réserves, en précisant le montant des sommes réclamées comme indiqué à l'article 55.1.1 du CCAG Travaux, le décompte général notifié par le Maître d'ouvrage est réputé être accepté par lui ; il devient alors le décompte général et définitif du marché public.

Si le Titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne ou dans un pays hors Union Européenne sans avoir d'établissement en France, celui-ci facturera ses prestations hors T.V.A. et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

### **16.7 Paiement**

Les délais dont dispose le Maître d'Ouvrage pour effectuer les paiements des acomptes et du solde sont de trente (30) jours comptés à partir :

- de la date de réception de la demande de paiement par le Maître d'ouvrage sur chèque (date sur le certificat de dépôt),
- dans les conditions des articles 12.4.3 ou 12.4.4 du CCAG travaux pour le décompte de solde du

marché .

Le délai de paiement effectif sera compté jusqu'à la date du débit de la somme due sur le compte du Maître d'Ouvrage.

La transmission des factures s'effectue au moyen du portail de facturation Chorus Pro, accessible gratuitement via le lien internet suivant :

<https://chorus-pro.gouv.fr>

La transmission électronique est obligatoire pour toutes les factures adressées à une personne publique dans le respect du calendrier défini par l'ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014. Les factures comporteront les informations suivantes :

- les noms, n° Siret et adresse du Titulaire ;
- le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement ;
- le numéro du marché et éventuel avenant ;
- la désignation de l'organisme débiteur ;
- la nature de la prestation exécutée ;
- la date d'exécution de la prestation ou de réception du livrable ;
- le montant hors TVA de la prestation exécutée ;
- le taux et le montant de la TVA et les taxes parafiscales le cas échéant ;
- le montant TTC des prestations exécutées.
- en cas de groupement conjoint ou de groupement solidaire ayant choisi le règlement des prestations pour chacun de ses membres, pour chaque opérateur économique, le montant des travaux effectués par l'opérateur économique ;
- en cas de sous-traitance, la nature des travaux exécutés par le sous-traitant, leur montant total hors taxes, leur montant TTC ainsi que, le cas échéant, les variations de prix établies HT et TTC.

**Pour être valable, la facture dématérialisée doit comporter obligatoirement les informations suivantes :**

- le n° marché : se référer à la page 1 du CCAP ;
- le n° du lot : *indiquer le numéro de l'acte d'engagement*
- le numéro d'engagement : transmis après notification ;
- le code de service : FONDATIONS ;
- Le numéro SIRET de l'Institut de France (identification): 18004404200018.

### **16.8 Intérêts moratoires**

Le défaut de paiement dans les délais prévus par code de la commande publique fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du Titulaire ou du sous-traitant payé directement à compter du jour suivant le dépassement du délai. Il donne également lieu, de plein droit et sans autre formalité, au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement prévue aux articles R2192-31 à R2192-36 du Code de la commande publique.

Les intérêts moratoires (calculés sur le montant du principal toutes taxes comprises) et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement ne sont pas assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée.

Les intérêts moratoires appliqués aux avances, acomptes et au solde sont calculés sur le montant total de l'acompte ou du solde diminué de la retenue de garantie.

L'attention du Titulaire du marché public est appelée sur les retards de paiement générés par son fait :

- notamment par carence à produire les pièces demandées, nécessaires à la mise à jour du marché public et/ou l'absence d'informations concernant les coordonnées du Titulaire :

- modification de la raison sociale ;
  - modification et/ou absence de domiciliation bancaire ou postale ;
  - retard dans le retour des documents transmis pour signature ;
  - modification des prix...
- et plus généralement pour tout motif de retard imputable aux prestataires (retard dans la production des documents, facturation au titre d'un marché public non encore notifié, erreur ou omission dans la facturation, facturation avant service fait, erreur d'adressage des factures et autres documents, retard dans la production des indices de références ...)

Tous les motifs de retard imputables au Titulaire du marché public suspendront de plein droit le délai de paiement.

#### **16.9 Augmentation du montant des travaux**

Par dérogation à l'article 14.4 du CCAG travaux, lorsque les travaux exécutés atteignent leur montant contractuel, la poursuite de l'exécution des travaux est subordonnée à la notification d'un avenant, 10 jours au moins avant la date probable à laquelle le montant des travaux atteindra son leur montant contractuel. Par ailleurs, par dérogation à l'article 14.3 du CCAG Travaux, l'augmentation maximale limite définie pour les marchés forfaitaires est fixée à 15% du montant initial du marché.

Les autres dispositions de l'article 14.4 du CCAG s'appliquent.

#### **16.10 Paiement des cotraitants**

Le Titulaire (en cas d'entreprise unique) ou son mandataire (en cas de groupement d'entreprises) est seul habilité à présenter les projets de décomptes et à accepter le décompte général. Sont seules recevables les réclamations formulées ou transmises par ses soins.

Lorsque les membres du groupement sont payés de manière individualisée, les décomptes sont décomposés en autant de parties qu'il y a de membres à payer séparément, à concurrence du montant dû à chacun.

Lorsqu'un sous-traitant est payé directement, le membre du groupement ou le mandataire :

- indique, dans le projet de décompte, la somme à prélever sur celles qui lui sont dues, ou qui sont dues au membre du groupement concerné par la partie de la prestation exécutée, et que le Maître d'ouvrage doit régler à ce sous-traitant ;
- joint la copie des factures de ce sous-traitant acceptées ou rectifiées par ses soins.

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution des prestations dont il a la responsabilité.

En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom du mandataire ou au nom des membres du groupement, sauf stipulation contraire prévue à l'acte d'engagement.

Le mandataire du groupement doit signer la demande de paiement.

Les autres dispositions relatives à la cotraitance s'appliquent conformément à l'article 12.5 du CCAG-Travaux.

#### **16.11 Paiement des sous-traitants**

Le Titulaire ne peut pas sous-traiter l'intégralité des prestations faisant l'objet du présent marché. Les prestations sous-traitées doivent être clairement et précisément identifiées et énoncées préalablement à toute intervention.

Tous ces éléments sont soumis à l'appréciation de la personne publique qui se réserve le droit de refuser toute personne dont la participation lui paraîtrait inopportune.

Le règlement des sous-traitant s'effectue selon les modalités prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du Code de la Commande Publique énoncées ci-après :

Le sous-traitant admis au paiement direct adresse sa demande de paiement au Titulaire du marché, par tout moyen permettant d'en assurer la réception et d'en déterminer la date, ou la dépose auprès du Titulaire contre récépissé. Le Titulaire dispose d'un délai de quinze jours à compter de la date de réception ou du récépissé mentionnés à l'article R. 2193-11 pour donner son accord ou notifier un refus, d'une part, au sous-traitant et, d'autre part, à l'acheteur. Passé le délai de quinze jours, le Titulaire du marché est réputé avoir accepté celles des pièces justificatives ou des parties de pièces justificatives qu'il n'a pas expressément acceptées ou refusées. Lorsque le sous-traitant a obtenu la preuve ou le récépissé attestant que le Titulaire a bien reçu la demande de paiement ou qu'il dispose de l'avis postal attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé par le Titulaire, le sous-traitant adresse sa demande de paiement à l'acheteur accompagnée de cette preuve, du récépissé ou de l'avis postal. L'acheteur adresse sans délai au Titulaire une copie des factures produites par le sous-traitant. L'acheteur informe le Titulaire des paiements qu'il effectue au sous-traitant.

Lorsque le sous-traitant utilise le portail public de facturation mentionné à l'article L. 2192-5, il y dépose sa demande de paiement sans autre formalité. Le Titulaire dispose de quinze jours à compter de ce dépôt pour accepter ou refuser la demande de paiement sur ce portail.

## **Article 17 - Pénalités**

Tout manquement du titulaire à ses obligations peut donner lieu à l'application des pénalités précisées au présent article.

Suivant les stipulations des articles 17.1 à 17.8 du présent CCAP, elles sont applicables de plein droit sans mise en demeure préalable. Leur montant est forfaitaire en euros HT et elles s'appliquent par jour calendaire, par heure constatée ou manquement le cas échéant.

Les pénalités ne présentent aucun caractère libératoire. Le titulaire est donc intégralement redevable de ses obligations contractuelles et notamment des prestations dont l'inexécution a donné lieu à l'application de pénalités.

Il ne saurait se considérer comme libéré de son obligation du fait du paiement des dites pénalités.

L'application des pénalités est effectuée sans préjudice de la faculté de la personne publique de prononcer toute autre sanction contractuelle et notamment de faire réaliser tout ou partie du marché aux frais et risques du titulaire.

Par dérogation à l'article 19.2.1 du CCAG-Trvx, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1 000 euros pour l'ensemble du marché.

Toutes les pénalités du présent article sont cumulatives. En cas d'application, elles seront déduites des acomptes à régler au Titulaire ou feront l'objet de l'émission d'un titre de recette.

Dans le cadre de l'exécution de son marché, le titulaire s'expose à l'application des pénalités suivantes :

### **17.1 Pénalités pour retard dans l'exécution des travaux**

Par dérogation à l'article 19.2.3 du CCAG Travaux, le Titulaire subira dans l'exécution des travaux une pénalité forfaitaire de 150 € par jour calendaire de retard. Elle sera appliquée par le Maître d'ouvrage dès constatation et sans mise en demeure préalable.

Ces pénalités s'appliqueront également aux différents délais intermédiaires (phase et jalons identifiés dans le planning contractuel...) le cas échéant, et ainsi qu'aux autres tâches critiques éventuellement identifiées

sur le planning d'exécution.

Par dérogation à l'article 19.2.2 du CCAG-Trvx, les pénalités de retard définies ci-dessus sont cumulables dans la limite d'un plafond correspondant à 20 % du montant hors taxes (montant forfaitaire initial actualisé, augmenté du montant des avenants éventuels) du présent marché.

La défaillance d'un sous-traitant du Titulaire ne constitue pas une cause légitime de suspension du délai d'exécution.

### **17.2 Retard dans la remise des documents**

Le Titulaire subira une pénalité de 150 € par document et par jour calendaire de retard, si les documents sont demandés par écrit avec des dates de remise.

Le retard peut se situer dans la remise ou la diffusion de documents nécessaires à l'exécution des travaux à savoir : plans d'exécution, notes de calculs, notes techniques, études de détail, plans de synthèse, etc.

### **17.3 Absences aux réunions**

En cas d'absence aux rendez-vous de chantier, à la réception des travaux et à toute réunion provoquée par le Maître d'ouvrage, une pénalité de 150 € sera appliquée au Titulaire absent dûment convoqué.

Sera considéré comme absent le Titulaire s'il est représenté par une personne incompétente ou insuffisamment compétente au courant du chantier.

En cas de retard aux réunions de plus d'un quart d'heure, il sera fait application immédiate d'une pénalité de 80€ sur simple constatation du Maître d'ouvrage.

### **17.4 Infractions aux prescriptions de chantier**

Dans le cas où les prescriptions ci-dessous ne seraient pas observées, il sera fait application de pénalités indépendantes de celles visées aux articles précédents et avec lesquelles elles se cumulent.

Ces pénalités interviendront de plein droit, sur la simple constatation par le Maître d'ouvrage des infractions, et après notification écrite sur le chantier d'avoir à exécuter la prescription au plus tard le lendemain.

Elles seront déduites des situations mensuelles et appliquées par jour calendaire de retard :

- Non-respect des prescriptions relatives à la sécurité, à l'hygiène, à la signalisation générale du chantier : 150€ ;
- Dépôt de matériaux, gravois en dehors des zones prescrites : 150€ ;
- Retard dans la production de justificatifs et/ou prévisions de prix pour ouvrages non prévus : 150€ ;
- Retard dans la présentation sur le chantier des prototypes, d'éléments de construction, d'échantillons : 150€ ;
- Retard dans le nettoyage du chantier : 150€ ;
- Retard dans l'évacuation des gravois hors du chantier : 150€ ;
- Carence en matière de fermeture et d'ouverture de chantier : 150€ ;
- Branchement ou raccordement des outillages électriques de chantier aux installations électriques du site sans accord préalable expresse du Maître d'ouvrage : 150€.

### **17.5 Pénalités pour retard des travaux de parachèvement permettant la levée des réserves formulées lors de la réception**

Lorsque la réception est prononcée sous les réserves prévues aux 5 et 6 de l'article 41 du CCAG travaux, tout retard par rapport à la date fixée pour le parachèvement de l'ouvrage (2 semaines maximum à compter de la date de réception) est sanctionné par une pénalité de 1 500€ par jour calendaire de retard.

Les dispositions qui précèdent ne font pas obstacle aux autres mesures coercitives à la disposition du Maître

de l'ouvrage, entre autres :

- Maintien de la retenue de garantie ou de la garantie à première demande qui s'y substitue,
- Prolongation du délai de garantie,
- Mesures coercitives prévues à l'article 52 du CCAG Travaux.

#### **17.6 Délais et pénalités pour remise des DOE et DTE**

Au plus tard lorsqu'il demande la réception des travaux, le Titulaire devra remettre : les spécifications de pose, les notices de fonctionnement, les prescriptions de maintenance des éléments d'équipement mis en œuvre, les conditions de garantie des fabricants attachées à ces équipements, ainsi que les constats d'évacuation des déchets.

Puis, par dérogation à l'article 40 du CCAG Travaux, dans un délai de deux mois suivant la demande de réception des travaux, le Titulaire devra fournir une édition première complète des DOE (Documentation des Ouvrages Exécutés).

Le Maître d'ouvrage disposera de 1 mois pour faire part de ses observations sur cette édition complète. Le Titulaire disposera de 3 semaines à compter de la réception de ces observations pour en fournir une édition définitive.

Le Titulaire encourt pour tout dépassement de délai dans la fourniture des éléments de ces documents en édition première et en édition définitive une pénalité de 150€ par jour calendaire de retard par documentation demandé : DOE.

#### **17.7 Pénalités pour non-respect d'un engagement contractuel**

Hormis les cas de pénalités spécifiques prévus aux précédents articles du CCAP, dans le cas où un engagement prévu à la charge du Titulaire ne serait pas respecté, le Titulaire encourt sur simple constatation du Maître d'ouvrage et sans mise en demeure préalable une pénalité forfaitaire de 150€ par jour calendaire, à compter du jour de constatation du manquement et jusqu'au jour de constatation du respect de l'engagement concerné par le Titulaire.

Par ailleurs, dans le cas d'une telle constatation, le Titulaire s'engage à remettre au Maître d'ouvrage sous 5 jours ouvrés maximum un plan d'action pour remédier au manquement constaté.

Les pénalités du présent article 17.7 sont cumulables dans la limite d'un plafond correspondant à 25% du montant hors taxes (montant forfaitaire initial actualisé, augmenté du montant des avenants éventuels et des bons de commande éventuellement émis par le Maître d'ouvrage) du présent marché. Ce plafonnement n'est pas confondu avec le plafonnement des pénalités de retard définies à l'article 17.1 du présent CCAP.

N.B. : l'application éventuelle des pénalités indiquées au présent article n'est pas libératoire.

#### **17.8 Primes d'avances**

Il n'est pas prévu de prime pour avance.

### **Article 18 – Exécution aux frais et risques du titulaire**

Par dérogation aux articles 52.1 à 51.6 du CCAG/Trvx les stipulations suivantes s'appliquent :

Lorsque le titulaire ne se conforme pas aux stipulations du marché ou aux ordres de service, l'AMO exécutant les missions de maîtrise d'œuvre ou le maître d'ouvrage le mettent en demeure d'y satisfaire, dans un délai déterminé, ne pouvant pas être inférieur à quinze jours sauf cas d'urgence, et par une décision qui lui est notifiée par tout moyen écrit permettant d'en accuser réception et d'en donner date certaine.

Si le titulaire n'a pas déféré à la mise en demeure :

- la poursuite des travaux par un tiers peut être ordonnée, aux frais et risques du titulaire. Si

dans le délai de trente jours suivant la notification de la décision de poursuite des travaux par un tiers, le titulaire justifie des moyens nécessaires pour les mener à bonne fin, il peut être autorisé par ordre de service à reprendre l'exécution des travaux. Après l'expiration de ce délai et en l'absence de réponse ou en cas d'insuffisance des moyens du titulaire, la résiliation du marché aux torts du titulaire peut être prononcée par le maître d'ouvrage.

- la résiliation du marché au tort du titulaire, avec exécution à ses frais et risques, peut être décidée par le maître d'ouvrage.

Dans les deux cas, la décision de poursuite des travaux par un tiers, en lieu et place du titulaire, est notifiée au titulaire par tout moyen écrit permettant d'en accuser réception.

Pour assurer la poursuite des travaux par un tiers, en lieu et place du titulaire, il est procédé, à la constatation des travaux exécutés et des approvisionnements existants ainsi qu'à l'inventaire descriptif du matériel du titulaire. Le titulaire sera dûment convoqué à cette constatation, afin de procéder à la remise à celui-ci, de la partie de son matériel qui n'est pas utile à l'achèvement des travaux.

Pour assurer la poursuite et l'achèvement des travaux, il est passé, conformément à la réglementation en vigueur, un marché avec un autre opérateur économique. Ce marché de substitution est transmis pour information au titulaire défaillant, par tout moyen écrit permettant d'en accuser réception.

Les mesures prises pour l'exécution des travaux par un tiers aux frais et risques du titulaire du marché, sont à la charge du titulaire du marché. Les excédents de dépenses qui résultent du nouveau marché sont à la charge du titulaire. Ils sont prélevés sur les sommes qui peuvent lui être dues ou, à défaut, sur ses sûretés éventuelles, sans préjudice des droits à exercer contre lui en cas d'insuffisance. Dans le cas d'une diminution des dépenses, le titulaire ne peut en bénéficier, même partiellement.

Le titulaire, dont les travaux font l'objet d'une exécution par un tiers peut être autorisé à en suivre l'exécution sans pouvoir entraver les ordres du maître d'œuvre et de ses représentants.

Par exception aux stipulations de l'article 12.4.2 du CCAG-Trvx, le décompte général du marché résilié ne sera notifié au titulaire qu'après règlement définitif du nouveau marché de substitution.

Les autres dispositions de l'article 52.7 du CCAG/Trvx s'appliquent.

## **Article 19 - Assurances**

Dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement d'exécution, le Titulaire, soit le mandataire ainsi que les co-traitants, doit justifier qu'il a contracté :

- une assurance obligatoire de Responsabilité Civile Construction, au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1240 et suivants du Code civil, garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par la conduite des travaux ou les modalités de leur exécution.

Soit le Titulaire, soit le mandataire ainsi que les co-traitants, devront justifier de la souscription d'une police d'assurance de responsabilité civile couvrant les conséquences de sa responsabilité pouvant lui incomber du fait ou à l'occasion du présent marché et conformément aux dispositions ci-dessus, et ceci à raison de tous dommages corporels, matériels, immatériels consécutifs ou non causés aux tiers et aux usagers, ainsi qu'aux participants.

Soit le Titulaire, soit le mandataire ainsi que les co-traitants, seront seul responsable dans le choix des capitaux souscrits et fera son affaire personnelle d'une absence ou insuffisance de garanties.

## **Article 20 – Dispositions diverses**



Le Titulaire s'engage à maintenir les assurances requises en état de validité pour la durée de ses responsabilités.

Le Titulaire devra fournir une attestation pour l'ensemble des garanties de son assureur justifiant qu'il est à jour de ses cotisations, cette attestation devra porter la mention de l'échéance et l'étendue des garanties.

Il devra également fournir une attestation semblable au début de chaque année pendant laquelle se poursuit l'exécution du marché, dans un délai de quinze (15) jours, et à l'appui de son projet de décompte final.

Le Titulaire du marché informera le Maître d'ouvrage de toutes modifications dans ses qualifications ou ses contrats d'assurances. Il informera le Maître d'ouvrage des déclarations qu'il effectuera auprès de son propre assureur au titre de l'opération.

## **Article 21 - Responsabilité**

Le Titulaire est responsable de la conservation et de l'emploi de tout matériel, de tout équipement et local mis à sa disposition par la personne publique. Les matériels, équipements, locaux mis à la disposition du Titulaire par la personne publique ne peuvent être utilisés qu'aux fins et dans les limites prévues dans le présent marché.

Si un matériel ou un équipement mis à la disposition du Titulaire par la personne publique est détruit ou endommagé, ou si un local mis à sa disposition est dégradé, le Titulaire est tenu de le remplacer, de le remettre en état ou d'en rembourser la valeur d'acquisition ou le montant des frais de reconstitution à neuf à la date du sinistre.

Le Titulaire demeure responsable des dégâts, dégradations, désordres occasionnés par les vibrations, sur le chantier ou à des tiers, mitoyenneté, voisinage, voiries, réseaux publics, etc. Il doit prendre toutes précautions pour éviter la chute de matériaux ainsi que tous effondrements même partiels pendant la durée des travaux. De même, le Titulaire est responsable en totalité des dommages et accidents – de quelque nature que ce soit - à l'égard des biens et des personnes, causés par la conduite des opérations ou les modalités de leur exécution.

Toutes mesures doivent être prises par le Titulaire pour garantir, dans tous les cas, la sécurité des tiers.

## **Article 22 – Redressement ou liquidation judiciaire**

Le jugement instituant le redressement judiciaire ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au Maître d'ouvrage.

Il en va de même de tout jugement ou de toute décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution du marché public.

En cas de redressement judiciaire, le Maître d'ouvrage adresse à l'administrateur judiciaire une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution du marché public, dans les conditions de l'article L.622-13 du code de commerce.

En cas de réponse négative, la résiliation du marché public est prononcée.

En cas de liquidation judiciaire, le Maître d'ouvrage adresse au liquidateur judiciaire une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution du marché public, dans les conditions de l'article L.641-10 du code de commerce.

En cas de réponse négative, la résiliation du marché public est prononcée.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la



mise en demeure, la résiliation du marché est prononcée. Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur, du liquidateur ou du Titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution du marché, ou à l'expiration du délai d'un mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le Titulaire à aucune indemnité.

## **Article 23 - Résiliation**

L'Institut de France pourra résilier le marché dans les conditions des articles L2195-1 à L2195-6 du Code de la commande publique notamment :

- en cas de force majeure,
- pour un motif d'intérêt général,
- lorsque l'exécution du contrat ne peut être poursuivie sans une modification contraire aux dispositions des articles L2194-1 à L2194-3 du Code de la commande publique,
- lorsque le Titulaire est, au cours de l'exécution du marché, placé dans l'un des cas d'exclusion mentionné aux articles L. 2141-1 à L. 2141-11.

Les stipulations du C.C.A.G. Travaux, relatives à la résiliation du marché, sont applicables.

D'autre part, en cas d'inexactitude des documents et renseignements remis à l'appui de la candidature du Titulaire ou de refus de sa part de produire les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7

à 8 du Code du travail, il pourra être fait application d'une résiliation pour faute du Titulaire, sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité.

Afin que le Maître d'ouvrage puisse satisfaire à son obligation de vérifier la conformité de la situation du Titulaire au regard de législation du travail, le Titulaire remet, avant la signature du marché et tous les six (6) mois de son exécution, les documents prévus par le code du travail. A défaut, il pourra être fait application d'une résiliation pour faute du Titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité.

Dans les deux cas de résiliation indiqués ci-dessus, le pouvoir adjudicateur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du Titulaire (marché de substitution). Cette décision est notifiée au Titulaire du marché. Les excédents de dépenses résultant de la passation d'un autre marché, après résiliation, seront alors prélevés sur les sommes qui peuvent être dues à l'entrepreneur, sans préjudice des droits à exercer contre lui en cas d'insuffisance. Les diminutions éventuelles de dépenses restent acquises au Maître de l'ouvrage.

En cas de résiliation pour motif d'intérêt général par le pouvoir adjudicateur, le Titulaire percevra à titre d'indemnisation une somme forfaitaire calculée en appliquant au montant initial hors TVA du marché, diminué du montant hors TVA non révisé des prestations admises, un pourcentage égal à 2,00 %.

Par dérogation à l'article 49 et 50.4 du CCAG travaux, le Maître d'ouvrage peut également résilier le marché public pour événements liés aux difficultés d'exécution du marché public (dépassement du seuil des pénalités, non-conformité aux normes...).

## **Article 24 – Règlement des litiges et langues**

### **24.1 Règlement des litiges éventuels et droit applicable**

En vue de trouver ensemble une solution amiable à tout litige qui surviendrait dans l'exécution du présent marché, les Parties conviennent de se réunir dans les quinze (15) jours à compter de la réception d'une lettre recommandée avec demande d'avis de réception, notifiée par l'une des deux Parties.

La présente procédure de règlement amiable constitue un préalable obligatoire à l'introduction d'une action

en justice entre les Parties. Toute action introduite en justice en violation de la présente clause serait déclarée irrecevable.

Toutefois, si au terme d'un délai de trente (30) jours à compter du démarrage de la procédure de règlement amiable, les Parties n'arrivaient pas à se mettre d'accord sur un compromis ou une solution, le litige serait alors soumis à la compétence juridictionnelle désignée ci-après.

En cas de litige, la loi française est seule applicable. Le tribunal Administratif de Paris sera compétent.

## **24.2 Langues**

Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, demandes de paiement ou modes d'emploi doivent être entièrement rédigés en langue française. S'ils sont rédigés dans une autre langue, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

## **Article 25 - Dérogations**

En cas de conflit entre les stipulations du présent CCAP et du CCAG Travaux ou de toute autre pièce générale applicable au présent marché, les stipulations du présent CCAP font seules foi.

<b>Article CCAP</b>	<b>Articles auxquels il est dérogé</b>
<b>3.2</b>	28.1 du CCAG-Travaux
<b>4.1</b>	4.1 du CCAG-Travaux
<b>6.3</b>	3.6.1.2 du CCAG-Travaux
<b>6.4</b>	3.8.2 du CCAG-Travaux
<b>7.4</b>	52.1 du CCAG-Travaux
<b>10.3</b>	34.1 du CCAG-Travaux
<b>12.3</b>	38 alinéa 2 du CCAG-Travaux
<b>16.2</b>	10.4 du CCAG-Travaux
<b>16.4</b>	12.3.2 du CCAG-Travaux
<b>16.6</b>	12.4.4 et 55.3.2 du CCAG-Travaux
<b>16.9</b>	14.4 et 14.3 du CCAG-Travaux
<b>17</b>	19.2.1 du CCAG-Travaux
<b>17.1</b>	19.2.2 et 19.2.3 du CCAG-Travaux
<b>17.6</b>	40 du CCAG-Travaux
<b>18</b>	12.4.2 et 52.1 à 51.6 du CCAG-Travaux
<b>23</b>	49 et 50.4 du CCAG-Travaux

***Fin du document***